



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ " IULIU MANIU" VINȚU DE JOS

Nr.1918/26.09.2024

Revizuire PDI



- Aprobat în sesiunea CA din data de 04.09.2024
- Avizat/dezbătut în sesiunea CP din data de 04.09.2024

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Deviza unității:

„Natura ne aseamănă. Educația ne deosebește.”

Confucius

2022-2027



Director, prof. Crișan Alina-Ioana

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@isjalba.ro





CUPRINS

ARGUMENT	2
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	3
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	4
CONTEXTUL LEGISLATIV	6
I.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	8
I.1 ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII	8
I.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE	13
I.2.1 SCURTĂ ISTORIE A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE	13
I.2.2 RESURSELE UMANE	14
I.2.3 RESURSE MATERIALE	25
I.2.4 RESURSE COMUNITARE	26
I.2.5 ANALIZA CIRCUMSCRIȚIEI ȘCOLARE	27
I.2.6 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	29
I.2.7 ORGANIGRAMA	27
I.2.8 INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE –CANTITATIV ȘI CALITATIV, 2014-2021	33
II. ANALIZA DE NEVOI	60
II.1 ANALIZA P.E.S.T.E.L.	66
II.2 ANALIZA RELAȚIEI MEDIUL INTERN –MEDIUL EXTERN ȘCOLII (S.W.O.T)	66
III. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE	75
III. 1 VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII	75
III. 2 ȚINTELE (OBIECTIVELE) STRATEGICE:	76
III. 3 OPȚIUNI STRATEGICE	77
III. 4. IMPLEMNETAREA STRATEGIEI	94
IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	144

ECHIPA DE PROIECT

Director- Alina Ioana Crișan

Director adjunct- Gabriela Denisa Ilca

Membrii Consiliului de administrație

Reprezentanți ai catedrelor/comisiilor metodice

Reprezentantul sindicatului



ARGUMENT

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională, revizuit în septembrie 2024**, are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale ”Iuliu Maniu” Vințu de Jos în perioada septembrie 2022 - septembrie 2027. Durata de viață de 5 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative, apariția noii Legi a Educației Naționale (Legea nr. 198/2023) și prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială ”Iuliu Maniu” Vințu de Jos vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.
- ✓ analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:
- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;

- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2023-2027 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

O școală situată în mediul rural trebuie să reprezinte un centru cultural al comunității, de valorificare a tradițiilor locale, de promovare a educației estetice, artistice și morale, nu doar în rândul elevilor, ci și în rândul membrilor comunității.

În acest context, ne punem problema unui învățământ:

- ❑ **bine susținut de societate și pentru comunitate** (alocări bugetare pe măsură, sprijin acordat de autoritățile locale, de comunitate, de agenții economici, profesori formați ce răspund nevoilor comunitare);
- ❑ **re tehnologizat** (laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- ❑ **deschis**, promovând egalitatea șanselor în toate sectoarele, care să dezvolte **dimensiunea europeană** în educație la toate nivelurile;
- ❑ **cu standarde ridicate**, orientată spre cercetarea științifică și **inovarea în practică pedagogică** și în elaborarea de programe educaționale prin utilizarea **noilor tehnologii informaționale și de comunicare**;
- ❑ **care să promoveze și să păstreze tradițiile locale**, dezvoltând sentimentul apartenenței la comunitate;
- ❑ bazat pe un **management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.



Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv–educativ, în concordanță cu formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul, nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel, se conferă acestuia **rolul de principal factor de decizie**, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: **la nivelul școlii** (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizare a acestuia), **la nivelul consiliului local** (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), **la nivelul societății** (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Școala Gimnazială “Iuliu Maniu” Vințu de Jos funcționează ca un tot unitar, creat din efortul structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean Alba și al altor parteneri implicați.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și al activităților, și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în Legea Educației Naționale: *formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini*, necesare pentru:

a) *împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;*

b) *integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;*

c) *ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;*

d) *formarea unei concepții de viață bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;*

e) *educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;*

f) *cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural*, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Probleme, slabiciuni rămase nerezolvate din perioada 2016-2021 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.
3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare.
4. Lipsa unui cabinet de consiliere școlară, amenajat și dotat, și obținerea postului de profesor psihopedagog.
5. Lipsa unui cabinet medical.

Pentru a asigura continuitatea dezvoltării unității școlare și adecvarea direcțiilor strategice la situația reală, s-au avut în vedere rapoartele privind starea și calitatea educației din unitatea de învățământ din ultimii 4 ani, PDI precedent, rapoartele de autoevaluare internă, informații din baza de date a școlii, opinii ale beneficiarilor direcți și indirecti etc.



CONTEXTUL LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;



- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

I.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.1 ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

REPERE ISTORICE

Comuna **Vințu de Jos**, cunoscută și sub numele de *Vinț* (în dialectul săsesc *Wints*, *Wänts*, în germană *Unter-Wintz*, *Winzendorf*, *Weinsdorf*, în maghiară *Alvinc*, în latină *Binstum*), beneficiind de o poziție fizico-geografică favorabilă, a reprezentat din cele mai vechi timpuri un areal intens populat, în care sunt atestate toate civilizațiile perioadei preistorice, antice și medievale cunoscute în spațiul transilvănean. Vestigiile arheologice descoperite pe teritoriul comunei Vințu de Jos, județul Alba atestă existența unor comunități umane încă din Epoca Neolitică, adică de acum circa 7.000 de ani.

Prima atestare documentară a localității este anul 1248. În anul 1395, Vințu de Jos era *târg*, în 1435 avea titlul de *oraș*, iar în sec.al XV-lea a fost un important *port de sare*.

Localitatea a suferit din cauza năvălirilor turcești în 1442 și mai ales în 1659 și 1661. În 1526, regele Ungariei donează domeniul Vințului voievodului Țării Românești, Radu de la Afumați. Tot aici, în închisoarea de la castel, moare domnul Moldovei, Aron Vodă. Locuitorii comunei au mai participat la răscoala condusă de Horea, la revoluția din 1848 și la evenimentul din 1918.

COMUNA VINȚU DE JOS – INFORMAȚII GENERALE

AȘEZARE GEOGRAFICĂ



Poziția comunei Vințu de Jos în jud. Alba

Comuna se află așezată în partea de sud a județului Alba, și este străbătută de râul Mureș, pe malul stâng aflându-se satul Vințu de Jos (reședința comunei), iar pe malul drept, în lunca acestuia sunt situate celelalte 17 sate aparținătoare comunei.

Comuna este legată de șoseaua națională E68 și autostrada A1 (care străbat partea de sud a comunei), care leagă Sibiu de Deva și de drumurile județene DJ107A și DJ107C spre Alba Iulia. Orașele importante aflate în apropierea comunei sunt: Sibiu - 58 km; Teiuș - 30 km; Cluj - 109 km; Târgu Mureș - 158 km; Deva - 65 km; Râmnicu Vâlcea - 256 km și Brașov - 200 km.

Prin comună trece și calea ferată, acesata fiind nod de cale ferată spre direcțiile Teiuș, Simeria și Sibiu deservită de stația Vințu de Jos.

Cea mai apropiată așezare urbană este orașul Sebeș, aflat la o distanță de aproximativ 10 km iar reședința județului, municipiul Alba Iulia, este aflat la 13 km.

Teritoriul administrativ teritorial al comunei Vințu de Jos se învecinează cu:

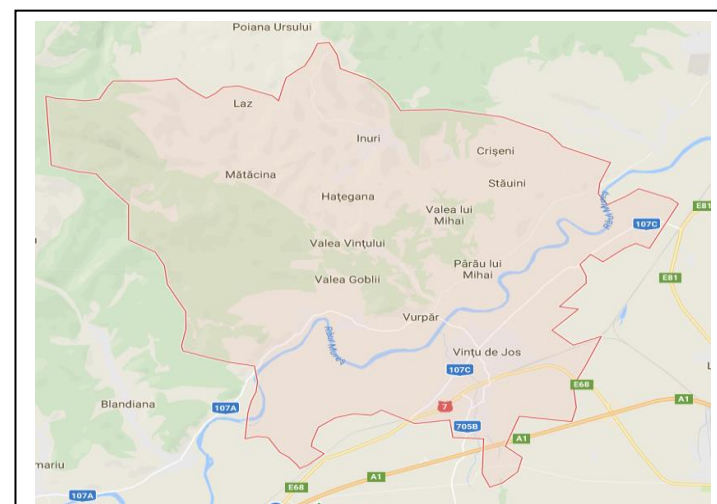
- comuna Meteș spre nord
- comuna Pianu și Săliștea spre sud
- comuna Blandiana spre vest
- orașul Sebeș spre est
- municipiul Alba Iulia spre nord est

STRUCTURA TERITORIULUI



Comuna Vințu de Jos are în componență următoarele 18 sate:

- **Satul Vințu de Jos** – reședința de comună
- **Satul Vurpăr** – aflat la aproximativ 2,5 km
- **Satul Pârâul lui Mihai** – aflat la aproximativ 4 km
- **Satul Câmpul Goblii** – aflat la aproximativ 4,5 km
- **Satul Valea Goblii** – aflat la aproximativ 5,5 km
- **Satul Valea Vințului** – aflat la aproximativ 5,5 km
- **Satul Hațegana** – aflat la aproximativ 7,2 km
- **Satul Stăuini** – aflat la aproximativ 7 km





- **Satul Dealu Ferului** – aflat la aproximativ 7 km
- **Satul Ciocașu** – aflat la aproximativ 8 km
- **Satul Crișeni** – aflat la aproximativ 8 km
- **Satul Poienița** – aflat la aproximativ 8,8 km
- **Satul Valea lui Mihai** – aflat la aproximativ 9 km
- **Satul Mătăcina** – aflat la aproximativ 9 km
- **Satul Gura Cuțului** – aflat la aproximativ 9,5 km
- **Satul Inuri** – aflat la aproximativ 10 km
- **Satul Laz** – aflat la aproximativ 12 km

Din punct de vedere **geografic** comuna este așezată pe lunca Mureșului, pe malul stâng și drept.

Cadru natural

- **RELIEFUL** Vințu de Jos prezintă două forme de **relief**: lunca și terasele râului Mureș și relieful muntos în partea de nord vest a comunei Munceii Vințului, ce au altitudine până la aproximativ 1000 m. Lunca Mureșului are o altitudine de 220-230 m, iar terasele ajung până la 300 m.
- **CLIMA** pe teritoriul comunei, dar și al acestei micro-zone a județului Alba, se caracterizează printr-un climat temperat continental, cu nuanțe aride.

REȚEAUA HIDROGRAFICĂ

- Rețeaua hidrografică a comunei este dominată de cursul mijlociu al râului Mureș, care colectează toate râurile și pâraiele existente pe raza comunei, dintre care amintim: valea Stauinilor, Valea lui Mihai, Valea Vințului, Valea Goblii și Pârâul Sârbului

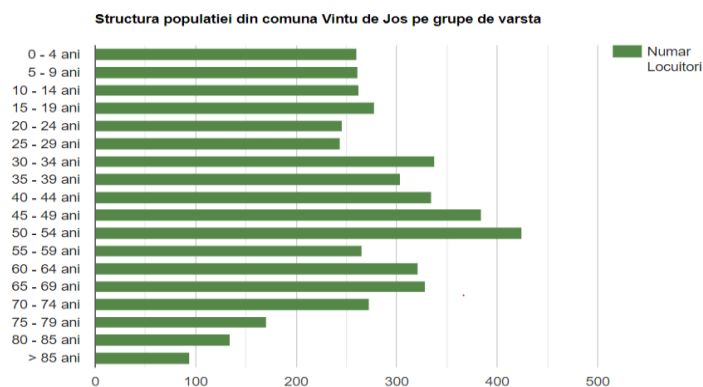
FLORA ȘI FAUNA

- Pe teritoriul comunei Vințu de Jos elementele de vegetație sunt elementele tipice de terase și vegetație de deal și munte.
- Vegetația de luncă este alcătuită din: arin alb, diverse specii de plop și salcie.
- În zona de deal și munte întâlnim păduri de foioase cu o mare diversitate de arbori: gorun, stejar, carpen, artar, ulm, tei și frasin.

Cadrul demografic

Evoluția demografică a comunei Vințu de Jos conform statisticilor oficiale:

Anul		2002	2011	2017	2021
Locuitori		5.295	4801	>5000	4923



Sănătatea

La nivelul comunei Vințu de Jos funcționează:

- un cabinet medical care deservește populația întregii comune, unde își desfășoară activitatea 3 medici de familie și 4 asistenți medicali.
- două farmacii care deservesc întreaga comună.
- există un cabinet stomatologic.
- un cabinet sanitar- veterinar privat, dotat cu farmacie veterinară la care lucrează un medic veterinar și un tehnician.

Asistența socială

În comuna Vințu de Jos funcționează două adăposturi pentru persoane vârstnice, nu există un serviciu de incluziune socială sau vreun centru de plasament al Direcției Județene pentru Protecția Copilului.

Cultura

- Se regăsesc 4 unități de cultură – o bibliotecă comunală și 3 cămine culturale care găzduiesc evenimentele locale: nunți, spectacole, baluri, șezători.
- În curs de amenajare există și un muzeu etnografic.
- număr unități de cult (biserici, mănăstiri, case de rugăciuni) – 10 biserici ortodoxe , evanghelice, romano-catolice și reformat.

Activități specifice zonei:

- agricultura (cultivarea plantelor și cerealelor).
- creșterea animalelor (bovine, ovine, porcine, animale de curte).
- servicii și unități de comerț cu amănuntul: unități private.
- diverse activități de producție (încălțăminte, tabacirea și finisarea pieilor).
- activități în domeniul construcțiilor (stații de betoane, stații de sortare, balastiere, fabricare bolțari și alte prefabricate din beton, firme de construcții)
- transporturi de mărfuri

Obiective turistice și de agrement:

- Castelul Horvath și domeniile Martinuzzi.
- Bisericile și lăcașurile de cult.
- Zona montană pentru activități de agrement, ieșiri în natură.
- Râul Mureș pentru activități de pescuit sportiv și agrement.
- Sala de sport și terenul de fotbal (zonă de agrement și activități sportive).
- Parcul central (locul de desfășurare a evenimentele culturale locale).



I.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

- **Unitatea școlară:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS
- **Adresa unității:** STRADA: MIHAI EMINESCU, NR. 12
- **Localizarea geografică a școlii cu personalitate juridică :** Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos se află situată în centrul comunei Vințu de Jos , Str. Mihai Eminescu nr. 12.
- **Structuri:** Școala cu clasele I-IV Vurpăr, Școala cu clasele I- IV Valea Vințului, GPN Vurpăr, GPN Valea Vințului, GPN Vințu de Jos.

I.2.1 SCURTĂ ISTORIE A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

În anul 1785, în Vințu de Jos funcționa o școală românească, primele școli menționate în documente fiind cele din Vințu de Jos și Sibîșeni. Cele mai vechi documente existente în arhiva școlii generale din localitatea centru sunt un registru de înscriere din anul 1887, un registru de intrări-ieșiri din anul 1890 și un catalog din anul 1898. După 1 Decembrie 1918, cel mai vechi document școlar este un registru de prezență din anul 1926.

Școala de 7 ani (gimnaziul) cu predarea în specialități din clasa a V-a s-a înființat în comuna Vințu de Jos în anul 1946, din inițiativa învățătorului Simion Dragosin, subinspector în plasa Vințu de Jos, a preotului Alexandru Iacobescu de la parohia ortodoxă din localitate și a învățătorului Miron Muntean, de la Școala primară din Vințu de Jos.

În prezent, școala poartă numele omului de stat Iuliu Maniu, procesul educațional desfășurându-se în 5 corpuri de clădire, ultimul fiind inaugurat în ianuarie 2007, precum și la școlile structuri: Școala cu clasele I-IV Vurpăr, Școala cu clasele I- IV Valea Vințului, GPN Vurpăr, GPN Valea Vințului, GPN Vințu de Jos. Există 6 clase de preșcolari, 10 clase de învățământ primar și 8 de gimnaziu. Întreg corpul profesoral este alcătuit din cadre calificate coordonate de către directorul profesor Alina Ioana Crișan, și directorul adjunct, profesor Lucia Herman.



I.2.2 RESURSELE UMANE

II.1 POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2024-2025

În anul școlar 2024-2025 școlarizăm un număr de 369 de elevi și 122 preșcolari. Procesul instructiv educativ se desfășoară în șapte corpuri de clădire amplasate pe teritoriul comunei Vințu de Jos astfel: în Vințu de Jos (5), Vurpăr (1) și Valea Vințului (1) unde învață 491 copii, distribuiți în 26 de clase astfel: 12 clase CP-IV: 225 elevi, 8 clase V-VIII: 144 elevi, 5 grupe de program normal și 1 grupă de program prelungit: 122 preșcolari. Elevii învață la școala de centru cu personalitate juridică și la cele două școli structuri (Vurpăr și Valea Vințului), Planul de școlarizare pentru învățământul de masă/obligatoriu fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

Numărul total de copii/elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi și A doua șansă-nivel primar, pe niveluri de învățământ)

Învățământ preșcolar - 122

Învățământ primar - 225

Învățământ gimnazial - 144

Număr formațiuni de studiu/Nivel

Preșcolar – 6 (5 clase de program normal și 1 clasă de program prelungit)

Primar - 12 clase

Gimnazial - 8 clase

Număr mediu de copii/ elevi / formațiune de studiu (pentru fiecare program de studiu/formă de învățământ):

Nr mediu preșcolari/ formațiune de studiu – **20,33**

Nr mediu elevi primar/ formațiune de studiu – **18,75**

Număr mediu elevi gimnaziu/ formațiune de studiu – **18,00**

TABEL CU ELEVII PE CLASE ȘI NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ STRUCTURI

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Clasa de elevi/grupa de preșcolari	Nr. de elevi/preșcolari	Observații (nr. de elevi cu CES/clasă)
1	Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos (PJ)	Clasa Preg.	25	
		Clasa I A	17	
		Clasa I B	19	
		Clasa a II-a A	20	
		Clasa a II-a B	20	1
		Clasa a III-a A	23	
		Clasa a III-a B	19	
		Clasa a IV-a A	24	2
		Clasa a IV-a B	19	3
		Clasa a V-a A	17	
		Clasa a V-a B	17	
		Clasa a VI-a A	12	4
		Clasa a VI-a B	18	



		Clasa a VII-a A	25	2
		Clasa a VII-a B	24	2
		Clasa a VIII-a A	12	
		Clasa a VIII-a B	19	3
2	Școala Primară Vurpăr	Cls. P +I	11	
3	Școala Primară Valea Vințului	Cls. P+I+II	16	
	Școala Primară Valea Vințului	Cls III+IV	12	
4	Grădinița cu Program Normal Vințu de Jos	Gr. mică A	21	
		Gr. Mijlocie A	19	
		Gr. Mijlocie B	15	
		Gr. Mare A	31	
5	Grădinița cu Program Normal Vurpăr	Gr. Combinată	24	
6	Grădinița cu Program Normal Valea Vințului	Gr. Combinată	11	
Total		26 clase/grupe	491	17

II.2 PERSONALUL ȘCOLII 2024-2025

Număr de cadre didactice : 36

Educatoare: 7 (2 grad I , 2 grad II, 2 def, 1 deb)

Învățători: 12 (7 grad I, 2 grad II, 3 def)

Profesori: 17 (11 grad I, 4 grad II, 2 def.)

Personal didactic auxiliar: 3

Secretar – 1, Analist programator - 1, Administrator financiar - 0, Adm. de patrimoniu- 1

Personal nedidactic : 8 (6 - îngrijitori, 1 - muncitor, 1 - șofer)

NORME

Număr total norme: 47,21 din care:

Personal didactic de predare: 36,21

Personal didactic auxiliar: 3,50

Personal nedidactic: 7,50



PERSONALUL ȘCOLII 2024-2025

Categoriea	din care :	Nr. persoane	Titulare	din care:		
				Suplinitori calificați	Viabilitatea postului	Detașați/plata cu ora
Didactic	Educatoare	1	1	-	-	-
	Profesori pentru învățământul preșcolar	6	5	1	-	-
	Învățători	1	1		-	-
	Profesori pentru învățământul primar	11	10	-	1	-
	Profesori	17	14	1	-	2
Didactic auxiliar	Secretar	1		-	-	-
	Analist programator	1		-	-	-
	Adm. financiar	0		-	-	Serviciu externalizat
	Adm. de patrimoniu	1				-
Nedidactic	Îngrijitori	6		-	-	-
	Șofer	1		-	-	-
	Muncitor	1		-	-	-
	Total personal	46	31 cadre didactice titulare + 4 didactic auxiliar+8 nedidactic	2	1	2



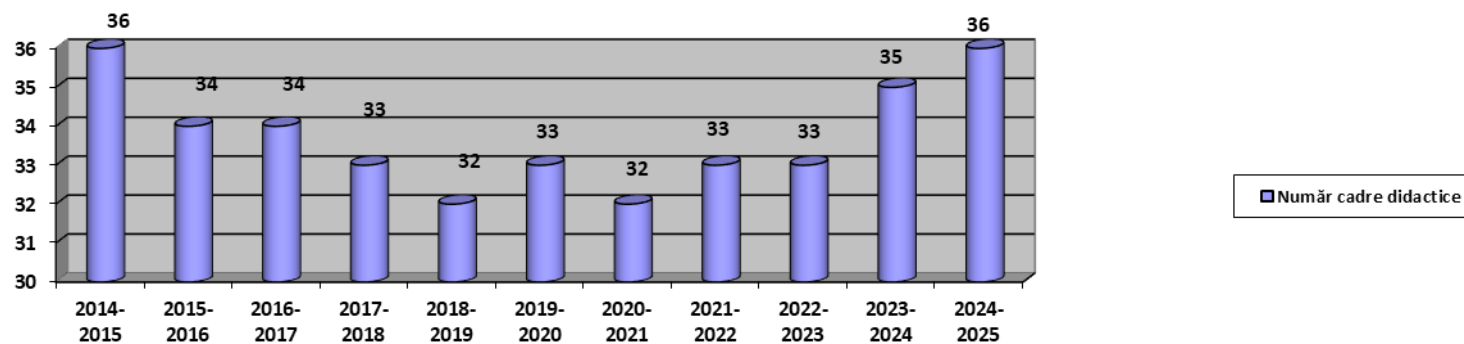
II.1 PESONALUL DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
CRIȘAN ALINA IOANA	GEOGRAFIE PROFESOR DOCUMENTARIST ȘTIINȚE ECONOMICE	I	27 ani	Decizia ISJ Alba Nr.3758/20.12.2021	Concurs	Școala Gimnazială "Iuliu Maniu" Vințu de Jos	-
Director adjunct (numele și prenumele)							
ILCA GABRIELA DENISA	LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ – LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ	I	20 ani	Decizia ISJ Alba Nr.1309/16.08.2024	Detașată în interesul învățământului	Școala Gimnazială "Iuliu Maniu" Vințu de Jos	-

II.2 CADRE DIDACTICE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ procent din număr de cadre didactice	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice
36	36,21	35 97,22%	31 titulari 86,11 %	36 100%

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 36 cadre didactice.



A) Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

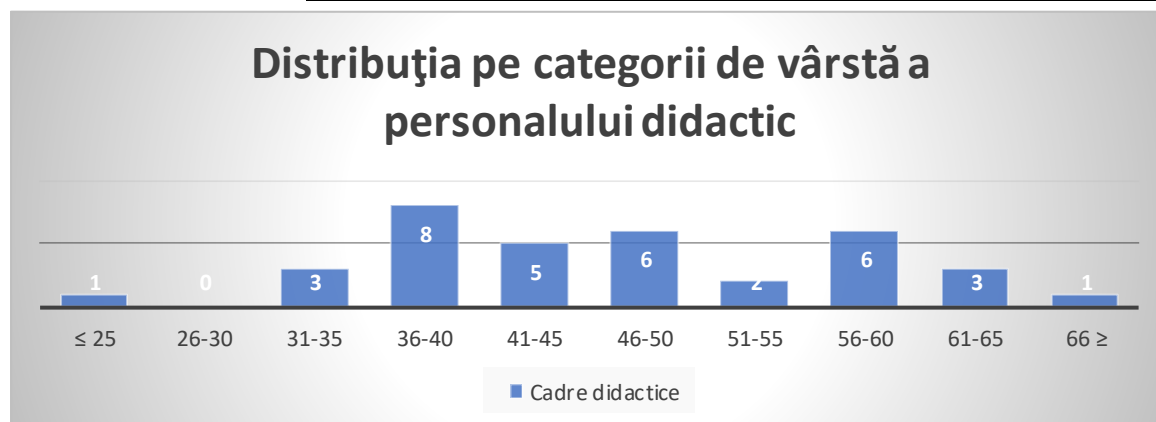
Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	31	6	11	14
Angajați pe viabilitatea postului	1	0	1	0
Detașați din alte unități	1	0	0	1
Plata cu ora	1	0	0	1
Suplinitori calificați	2	1	0	1
Suplinitori necalificați	0	0	0	0
TOTAL	36	7	12	17

B) Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	Sub 1 an	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
în învățământ	0	2	2	2	7	7	16
în unitate	3	4	3	3	9	4	10

C) Distribuția pe categorii de vârstă a personalului didactic

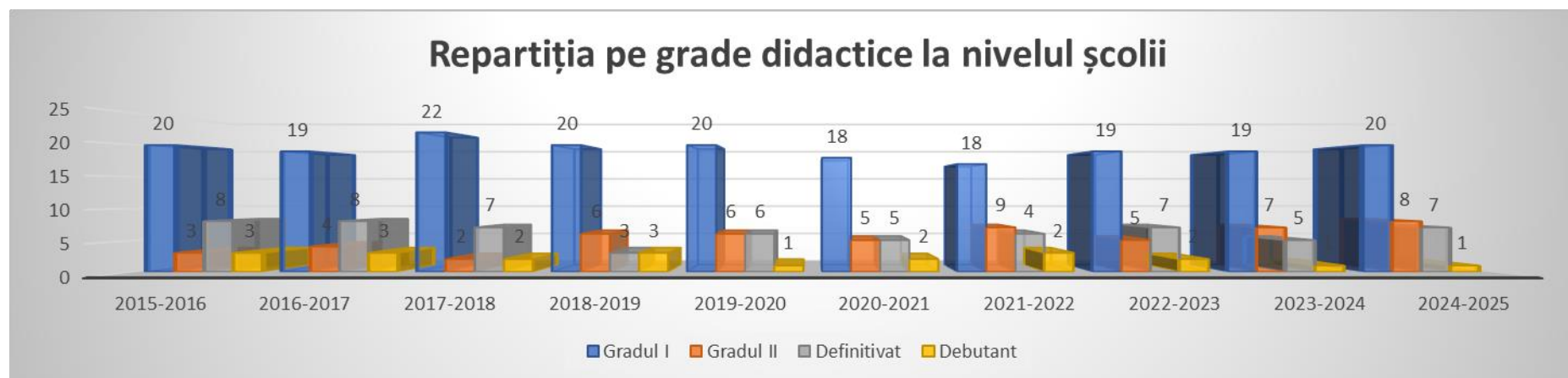
Vârsta	≤ 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	66 ≥
Cadre didactice	2	0	3	8	6	7	2	2	5	1



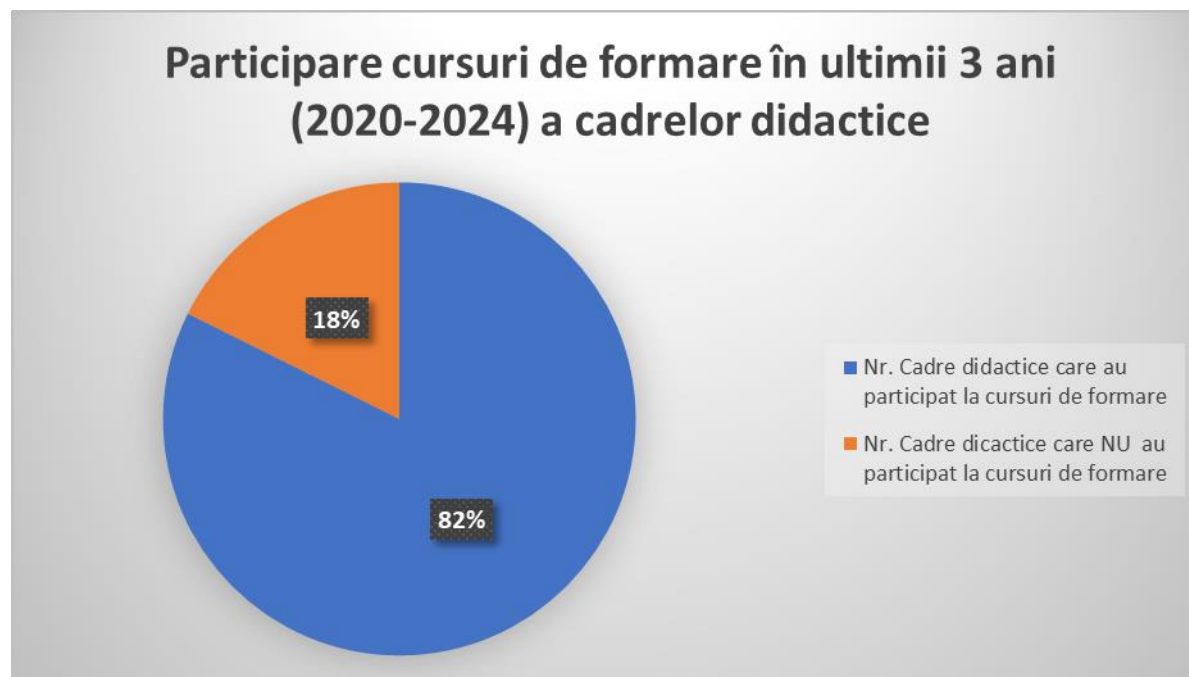
Media de vârstă a personalului didactic de predare este de: **46,97 ani**

D) Formarea cadrelor didactice (grade didactice, cursuri de formare cu credite, cursuri de formare fără credite, formatori, metodiști, membri CC, publicații):

D1) Repartiția pe grade didactice



D2) Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice în ultimii 3 ani (2020-2024)





D3) Lista cadrelor didactice care au calitatea de formatori, metodiști ISJ, membri în consilii consultative, experți în problematica formării

Nr.crt	Nume cadru didactic	Calitatea	Specialitatea
1.	Boc Irina Florica	formator	Formarea adulților
2.	Boian Florina Ileana	formator	Formarea adulților
3.	Crișan Alina-Ioana	formator	Formarea adulților
4.	Deoancă Paraschiva	formator	Formarea adulților
5.	Dumitrean Mariana	formator	Formarea adulților
6.	Hațegan Luminița	formator	Formarea adulților
7.	Herman Lucia	formator	Formarea adulților
8.	Negrea Iuliana	formator	Formarea adulților
9.	Panait Antonina	formator național formator	Profesori documentariști Formarea adulților
10.	Radu Ramona Denisa	formator	Formarea adulților
11.	Rotaru Mihaela	formator	Formarea adulților
12.	Țălнар Ioana-Delia	formator	Formarea adulților

II.3 PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	1	1,00	-	x	-
Analist programator	1	1,00	-	x	-
Administrator financiar	0	0,50	-	x	-
Administrator de patrimoniu	1	1,00	-	x	-

II.4 PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitori	6,00	5,00	-	x	-
Șofer	1,00	1,00	-	x	-
Muncitor	1,00	1,00	-	x	-

I.2.3 RESURSE MATERIALE

- **Resurse materiale**

Spații școlare, din care : - săli de clasă: 17 la școala coordonatoare + 11 la școlile aparținătoare

- centru de documentare și informare:1

- cabinet de informatică: 1

- în școală există amenajate: cabinet pentru directori, contabilitate, secretariat și cancelarii în toate corpurile clădire

- nr. spațiilor sanitare: 4 la școala coordonatoare + 3 la școlile aparținătoare

Dotări:

ECHIPAMENTE IT ȘI ELECTRONICE	NUMĂR
Sistem All in One	37
Laptopuri	33
Calculatoare hardware	11
Tablete	70
Tablete grafice	12
Videoproiectoare	24
Table interactive	8 (7 cu display+1 smart)
Camere web săli de clasă pt scenariul roșu	14
Boxe	9
Multifuncționale și imprimante	10
Cameră video săli de clasă	19
Cameră video portabilă	2
Aparat foto	2
Stație transmisie- boxă portabilă	1

Școala dispune de fonduri bănești extrabugetare (modeste) de la “Asociația Agricolă Vințana” și Ocolul Silvic Valea Ampoiului.

Școala are un CDI cu un număr de peste 2983 volume, cărți de specialitate și beletristică, o sală de sport, grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice, expoziții permanente..



Elevii învață în condiții foarte bune. Școlile au centrale termice proprii, racordare la apă curentă, iluminat și centrală termică proprie la sala de sport, sistem de supraveghere cu camere video.

Resurse informaționale

- ✓ Fond **carte 2 983 volume în 2021, 3300 volume în 2023**
- ✓ Colecția de periodice
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donații

I.2.4 RESURSE COMUNITARE

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos sunt reprezentate de :

- administrația locală
- părinții
- instituțiile locale (Biserică, Poliție, Dispensarul medical).

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt informați permanent despre procesul instructiv educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția Comunală, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

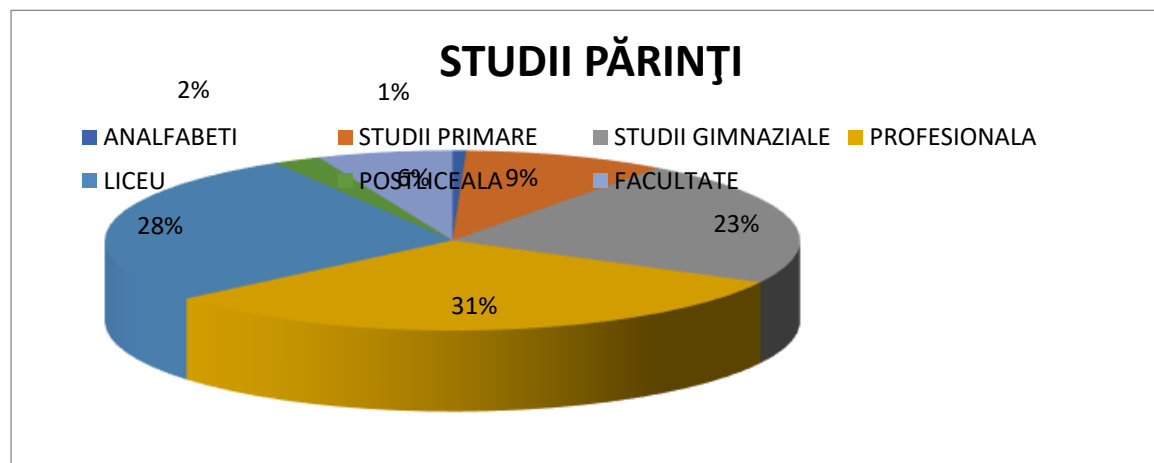
- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa locurilor amenajate de joacă;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

I.2.5 ANALIZA CIRCUMSCRIPTIEI ȘCOLARE

Elevii provin de pe raza comunei din localitățile: Câmpu Goblii, Ciocașu, Crîșeni, Dealul Ferului, Gura Cuțului, Hățegana, Inuri, Laz, Mățăcina, Mereteu, Pârâu lui Mihai, Poienița, Stăuini, Valea Goblii, Valea lui Mihai, Valea Vințului, Vințu de Jos, Vurpăr, din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale (CES-18 elevi). Conform statisticilor CEAC, majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii (28%) și profesională (31%) , un număr semnificativ de elevi provin din familii cu studii gimnaziale (23%), chiar primare (9 %), un număr relativ mic provine din familii cu studii superioare (6%), iar 1% dintre familii nu au studii (analfabeți).



Un fenomen actual este plecarea părinților la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija unuia dintre părinți, a altor membri ai familiei sau chiar în grija unor persoane străine. La începutul anului școlar 2021-2023 erau înregistrați un număr de 10 elevi în această situație.

În privința **FACTORILOR DE RISC** cu care se confruntă elevii și preșcolarii de pe raza comunei Vințu de Jos, situația stă în felul următor:

Nr. crt.	Număr elevi/preșcolari proveniți din familii cu dificultăți economice Conform OUG 133/2020	Număr elevi/preșcolari proveniți din familii dezorganizate	Număr elevi rromi;	Număr elevi cu cerințe educaționale speciale (CES)	Număr elevi/preșcolari care suferă de boli cronice	Număr elevi navetiști	Nr.elevi cu părinți plecați în străinătate
1	104	54	67	21	5	124	12

TABEL BURSE an școlar 2023-2024

TIPUL DE BURSĂ		NUMĂR ELEVI BENEFICIARI
BURSA DE MERIT		44
BURSA DE AJUTOR SOCIAL	Bursa de ajutor social litera a- venit ultimele 12 luni	59
	Bursa de ajutor social litera b- monoparentale	34
	Bursă orfan si plasament	6
	Bursa de ajutor social litera c- boală	5
Total elevi bursieri		148

I.2.6 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

Climatul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia.

Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și



realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern și ROF care cuprind norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ritualuri:

- Festivitate de început de an școlar cu slujba religioasă;
- Proiectul Festivalul toamnei
- Darul bucuriei de Crăciun și Paște;
- Colindat la Primărie, Biserică, ISJ, Cămin bătrâni, etc
- Serbări tematice: Crăciun, 8 Martie, sfârșitul anului școlar;
- Ecologizări, plantări de arbori;
- Ziua școlii- 1 Iunie;
- Excursii în județ și țară;
- Festivitate de sfârșit de an școlar cu slujba religioasă;

SIMBOLURILE ȘCOLII:

- **Motto:** „*Natura ne aseamănă. Educația ne deosebește*” Confucius

- Sigla:

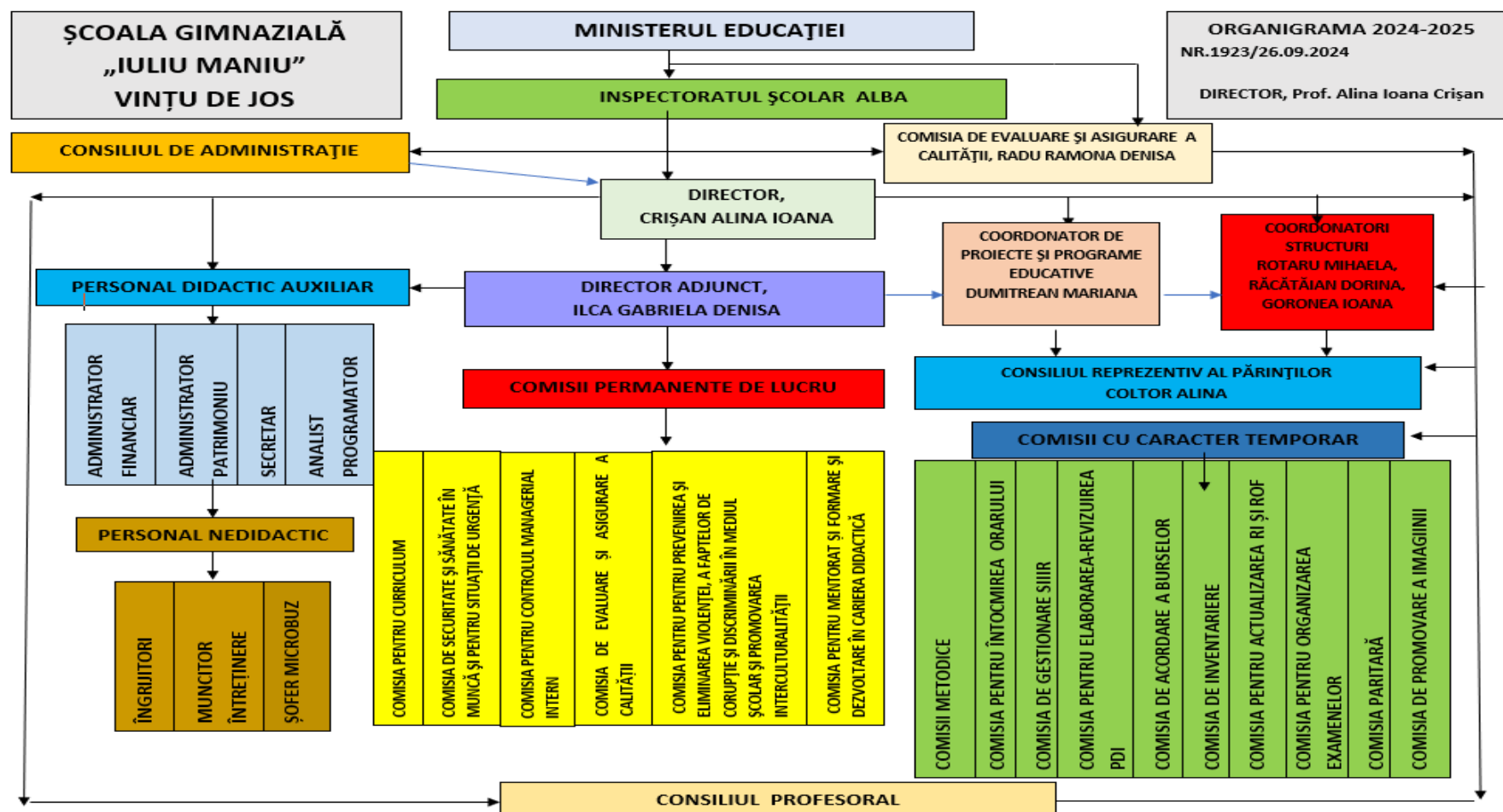


- **Uniforma:** vestă în carouri, cămașă albă.
- **Deviza școlii :** „*Invățăm împreună să ne pregătim pentru viață.*”



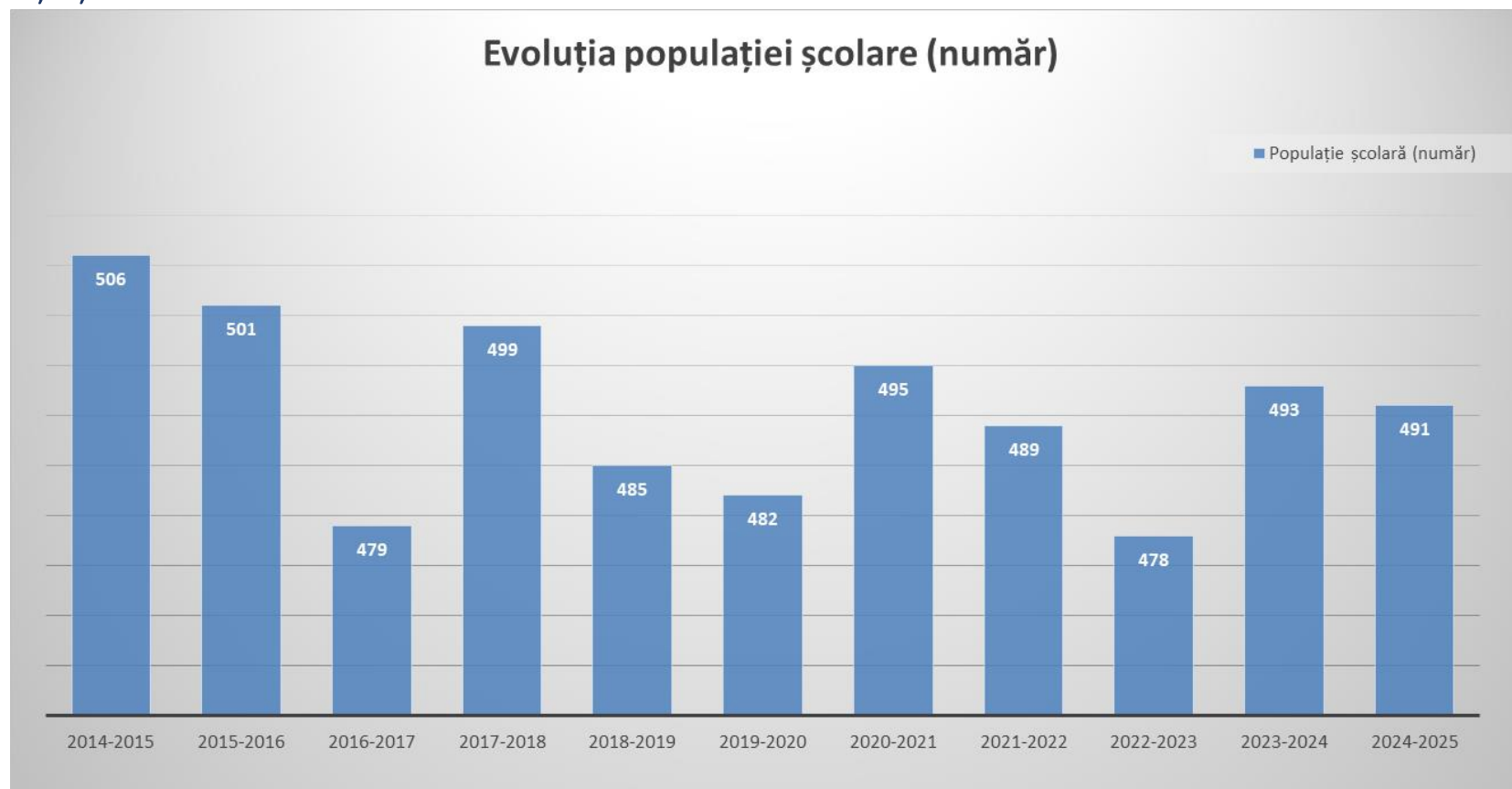
Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I.2.7 ORGANIGRAMA 2024-2025



VI. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE –CANTITATIV ȘI CALITATIV, 2014-2024

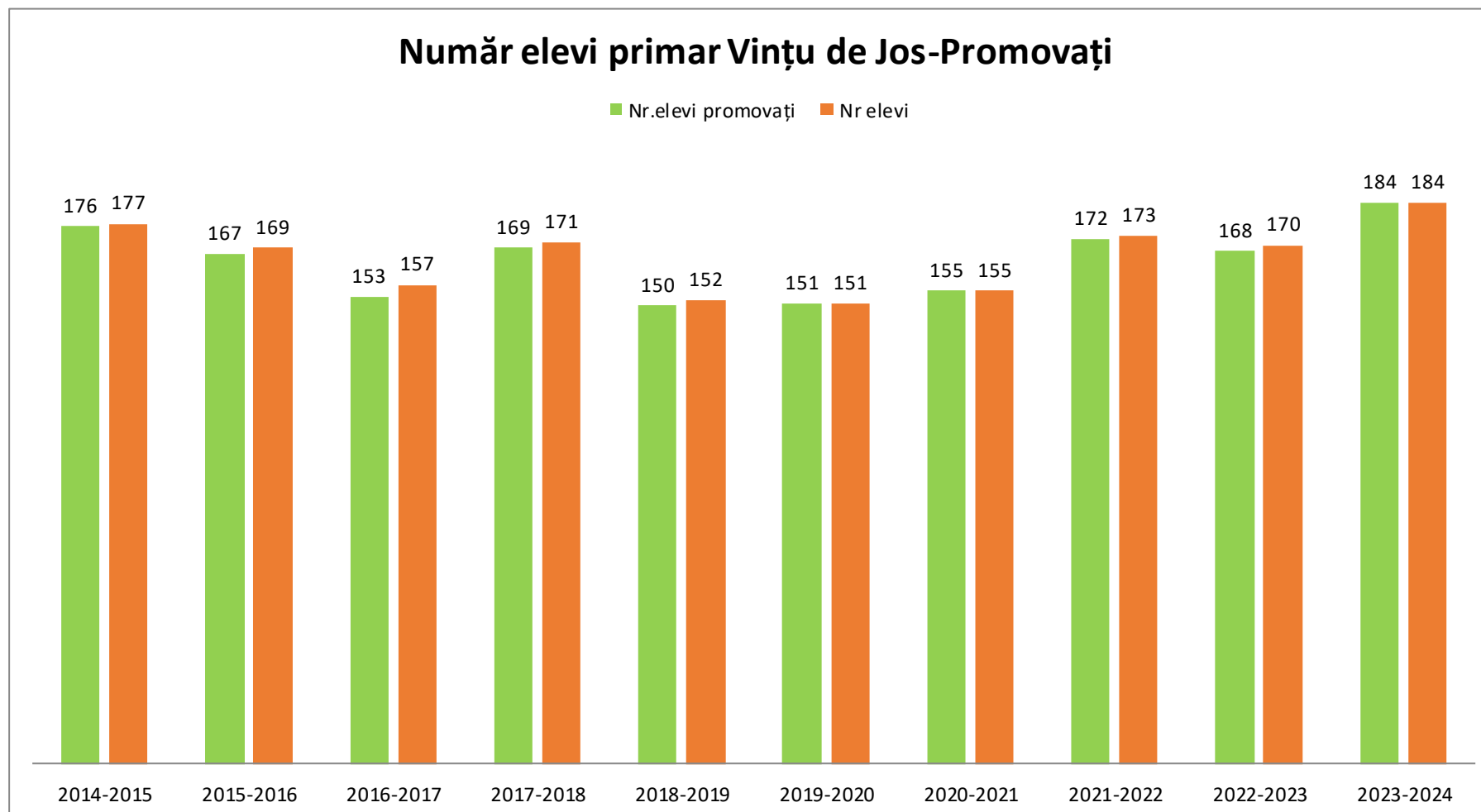
VI 1. Populația școlară 2014-2024





VI.2 ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR- Indicatori de evaluare a performanțelor școlare –cantitativ și calitativ, 2014-2024

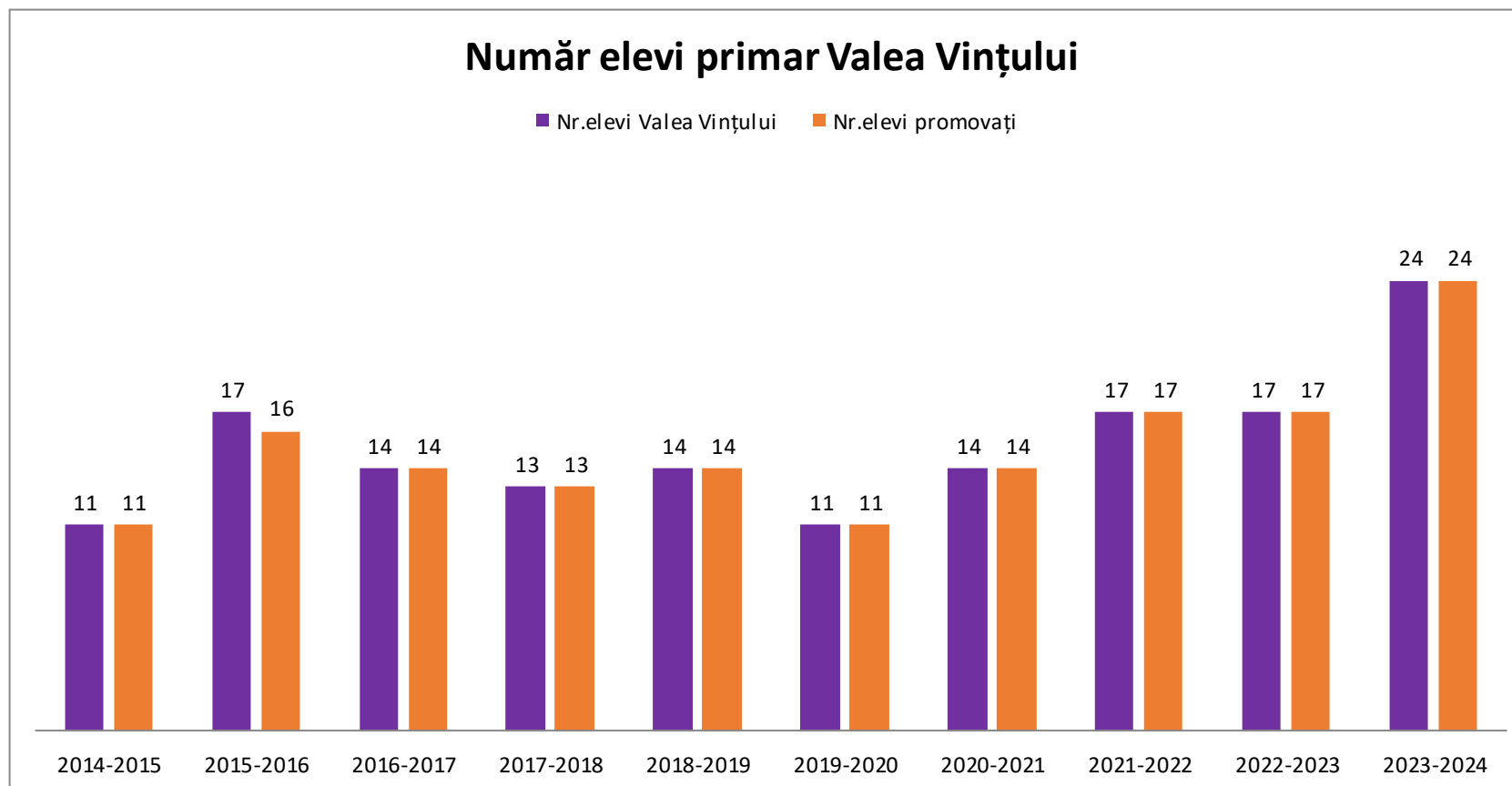
Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
	(a)	(b)	(c)	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2014-2015	178	1	2	0	0	177	176	99	1	1
2015-2016	173	0	4	0	0	169	167	99	2	1
2016-2017	159	4	6	0	0	157	153	97	4	2
2017-2018	167	4	0	0	0	171	169	99	2	1
2018-2019	149	4	1	0	0	152	150	99	2	2
2019-2020	149	4	2	0	0	151	151	100	0	0
2020-2021	156	0	1	0	0	155	155	100	0	0
2021-2022	172	3	2	0	0	173	172	99	1	1
2022-2023	165	7	2	0	0	170	168	99	2	1
2023-2024	186	0	2	0	0	184	184	100	0	0



ȘCOALA PRIMARĂ VALEA VINȚULUI



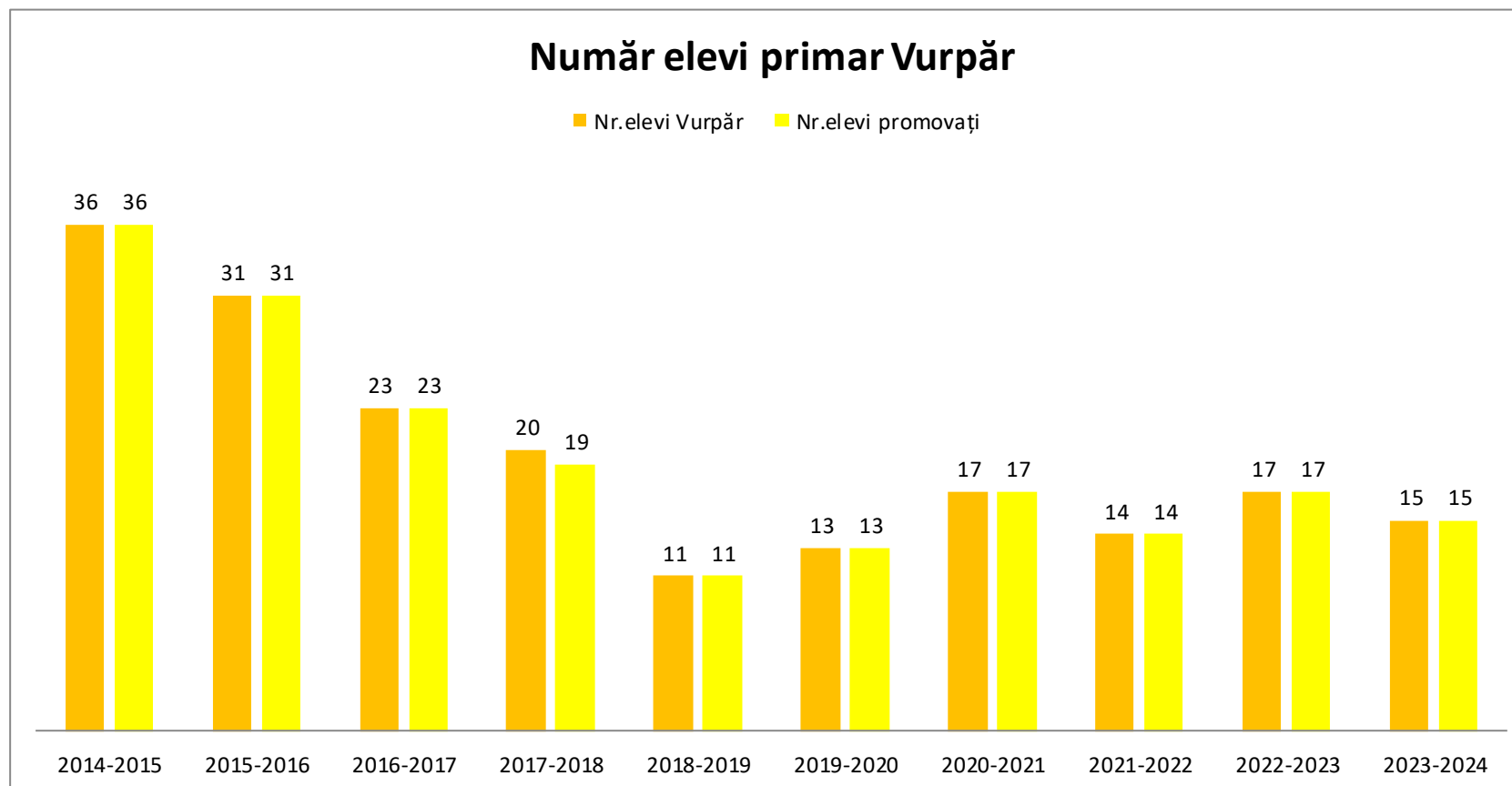
Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
	(a)	(b)	©	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2014-2015	11	0	0	0	0	11	11	100	0	0
2015-2016	16	1	0	0	0	17	16	94	1	6
2016-2017	16	0	3	0	0	14	14	100	0	0
2017-2018	13	0	0	0	0	13	13	100	0	0
2018-2019	14	0	0	0	0	14	14	100	0	0
2019-2020	11	0	0	0	0	11	11	100	0	0
2020-2021	14	0	0	0	0	14	14	100	0	0
2021-2022	18	0	1	0	0	17	17	100	0	0
2022-2023	17	0	0	0	0	17	17	100	0	0
2023-2024	24	0	0	0	0	24	24	100	0	0



Școala Primară Vurpăr



Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
	(a)	(b)	©	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2014-2015	34	2	0	0	0	36	36	100	0	0
2015-2016	31	0	0	0	0	31	31	100	0	0
2016-2017	25	0	2	0	0	23	23	100	0	0
2017-2018	23	2	0	0	0	20	19	95	1	5
2018-2019	14	0	3	0	0	11	11	100	0	0
2019-2020	13	0	0	0	0	13	13	100	0	0
2020-2021	17	0	0	0	0	17	17	100	0	0
2021-2022	14	0	0	0	0	14	14	100	0	0
2022-2023	17	0	0	0	0	17	17	100	0	0
2023-2024	15	0	0	0	0	15	15	100	0	0

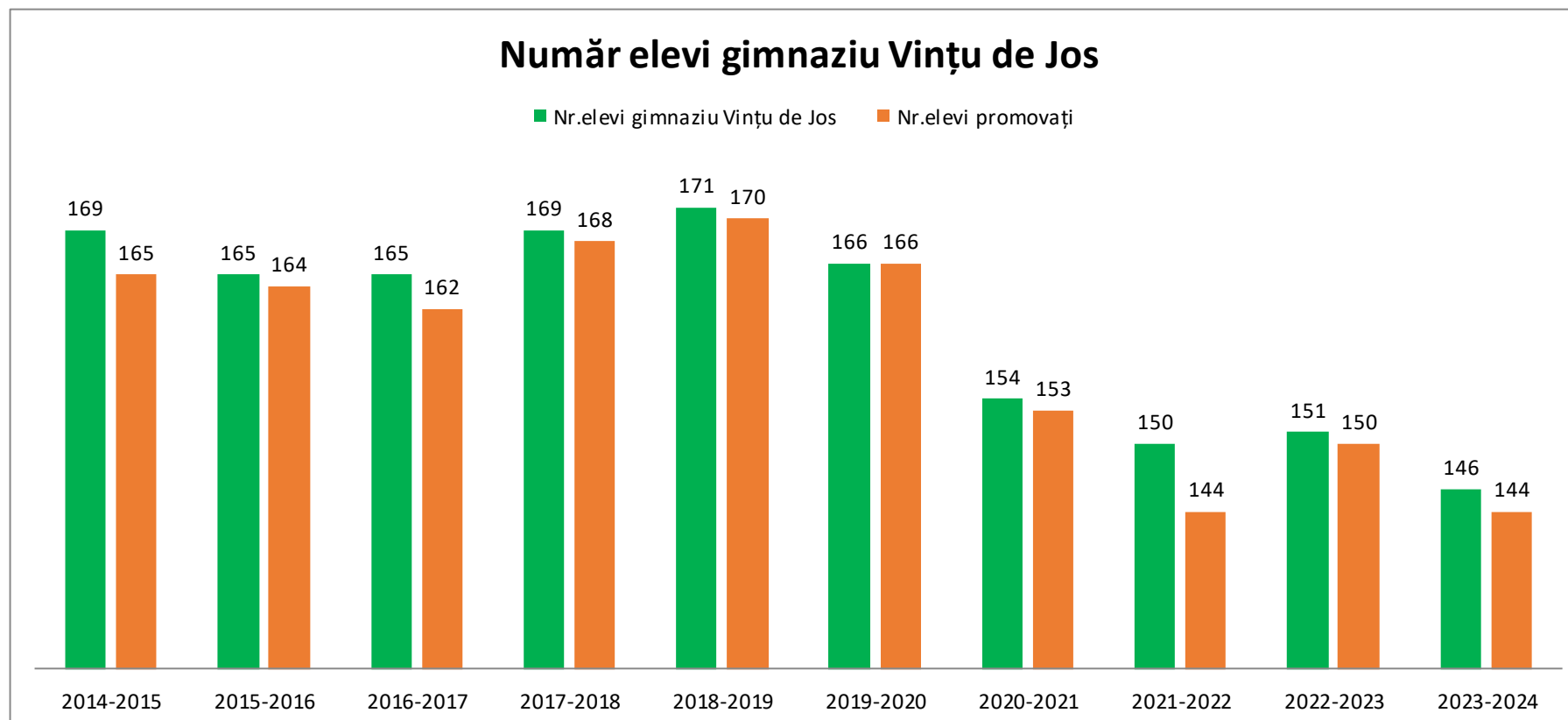


VI.3 Indicatori de evaluare a performanțelor școlare –cantitativ și calitativ, 2014-2024



ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
	(a)	(b)	(c)	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2014-2015	174	0	5	0	0	169	165	98	4	2
2015-2016	166	1	2	0	0	165	164	99	1	1
2016-2017	167	3	1	1	0,006	165	162	98	3	2
2017-2018	172	0	3	0	0	169	168	99	1	1
2018-2019	171	1	1	0	0	171	170	99	1	1
2019-2020	167	0	1	0	0	166	166	100	0	0
2020-2021	156	0	1	1	0.006	154	153	99	1	1
2021-2022	148	5	3	0	0	150	144	96	6	4
2022-2023	156	1	6	0	00	151	150	99	1	1
2023-2024	146	0	0	0	0	146	144	99	2	1



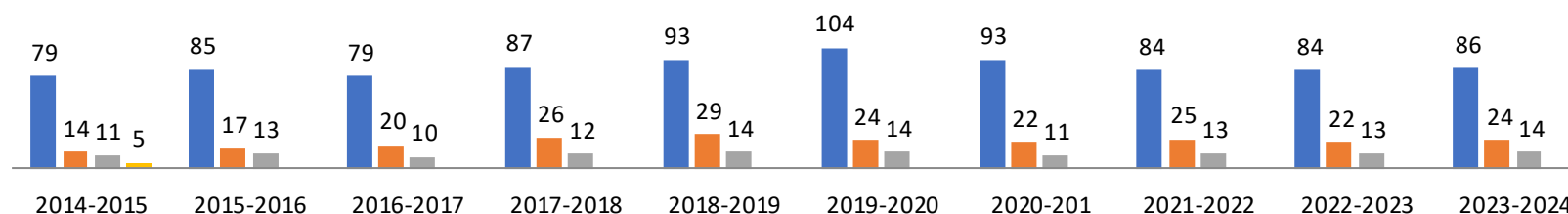


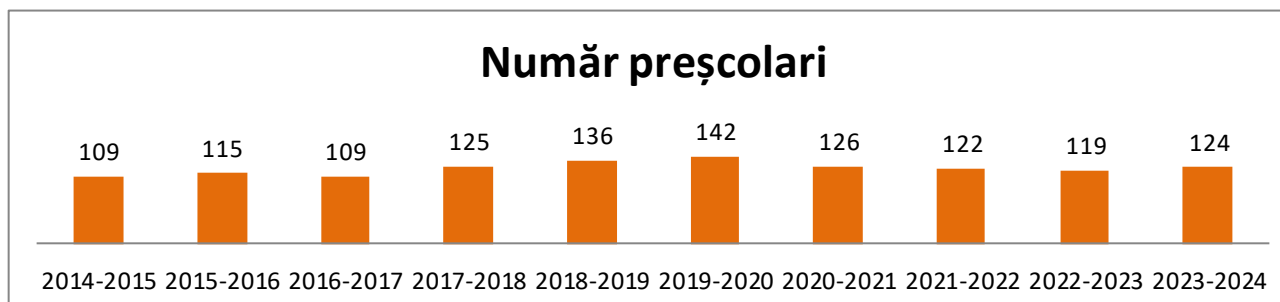
VI. 4 Populație școlară învățământ preșcolar 2014-2024

Nivel învățământ Preșcolar	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
GPN Vințu de Jos	3 grupe/79 preșcolari	3 grupe/85 preșcolari	4 grupe/79 preșcolari	4 grupe/87 preșcolari	4 grupe/93 preșcolari	4grupe/104 preșcolari	4grupe/93 preșcolari	4grupe/84 preșcolari	4grupe/84 preșcolari	4 grupe/ 86 preșcolari
GPN Vurpăr	1 grupă/14 preșcolari	1 grupă/17 preșcolari	1 grupă/20 preșcolari	1 grupă/26 preșcolari	1 grupă/29 preșcolari	1 grupă24 preșcolari	1 grupă/22 preșcolari	1 grupă/25 preșcolari	1 grupă/22 preșcolari	1 grupă/ 24 preșcolari
GPN Valea Vințului	1 grupă/11 preșcolari	1 grupă/13 preșcolari	1 grupă/10 preșcolari	1 grupă/12 preșcolari	1 grupă/14 preșcolari	1 grupă/14 preșcolari	1 grupă/11 preșcolari	1 grupă/13 preșcolari	1 grupă/13 preșcolari	1 grupă/ 14 preșcolari
GPN Sibișeni	1 grupă/5 preșcolari									
Total	109	115	109	125	136	142	126	122	119	124

Număr preșcolari pe structuri

■ GPN Vințu de Jos ■ GPN Vurpăr ■ GPN Valea Vințului ■ GPN Sibișeni





VI.4.1 Date privind progresul în învățare și dezvoltare al preșcolarilor

An școlar	Număr total copii	din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2019-2020	142	78	2	61	1
2020-2021	126	74	1	50	1
2021-2022	122	75	2	43	2
2022-2023	119	74	19	20	6

VI.5 Distincții la concursuri și olimpiade școlare 2022-2023

Clasa	Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
Premiu I	-	134		-		1	-	-
Premiul al II-lea	-	74		-		1	-	-
Premiul al III-lea	-	58		-	-		-	-
Mențiune	-	36	1	-		1	1	-
Total an	-	302	1	-		1	1	-



VI.6 A doua șansă

Clasa	Înscriși	Promovați
Primar – Nivel I 2020-2021	10	10
Primar – Nivel II 2020-2021	11	11
Primar – Nivel III 2021-2022	11	11
Primar – Nivel IV 2021-2022	13	13
Secundar inferior- An I- 2020-2021	17	17
Secundar inferior- An II- 2021-2022	18	17
Secundar inferior- An III- 2021-2022 (înscriși la Liceul Tehnologic Sebeș)	25	25
Secundar inferior- An IV- 2022-2023 (înscriși la Liceul Tehnologic Sebeș)	29	29



VI.7 Date statistice privind absolenții de clasa a VIII-a- 2014-2023

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	a/b
2014 – 2015	39	39	100
2015 – 2016	45	45	100
2016 – 2017	37	37	100
2017-2018	42	42	100
2018-2019	37	37	100
2019-2020	46	46	100
2020-2021	37	37	100
2021-2022	45	43	95,55
2022-2023	38	38	100
2023-2024	33	33	100



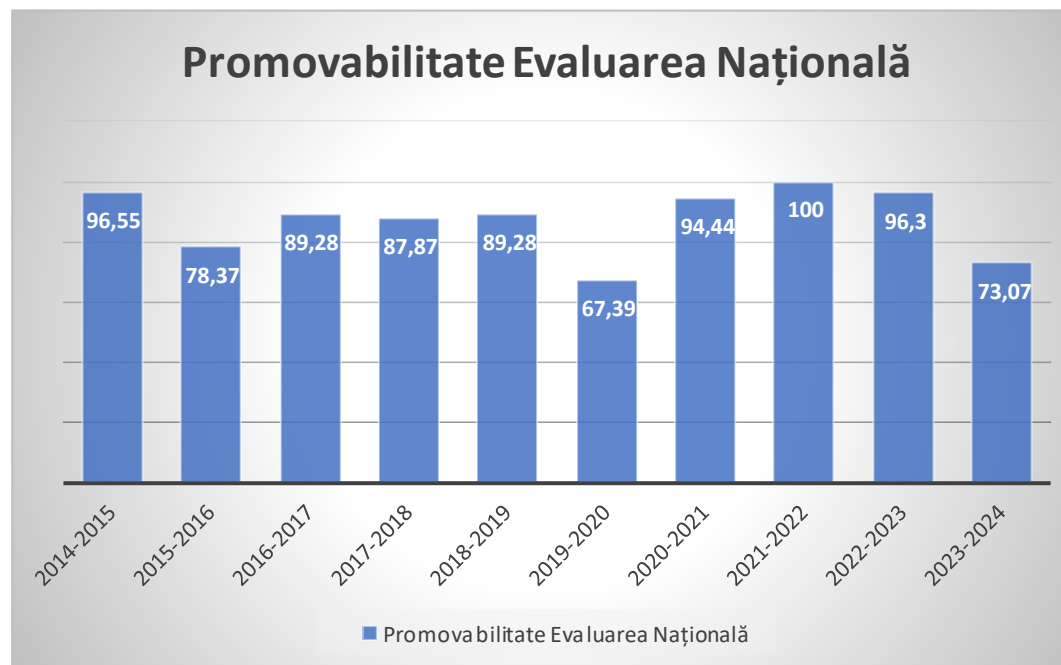
Anul școlar	Număr absol-venți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2014 – 2015	39		8	11	12	7	1
2015 – 2016	45		6	12	17	9	1
2016 – 2017	37		8	8	10	11	0
2017 – 2018	42		12	10	8	12	0
2018-2019	37		10	7	11	9	0
2019-2020	46		12	14	16	4	0
2020-2021	38		2	10	11	15	0
2021-2022	43		1	9	18	15	0
2022-2023	37		3	10	10	14	0
2023-2024	33		6	7	13	7	0

Anul școlar	Număr absol-venți a VIII-a	Număr elevi care continua studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu		
2014 – 2015	39	21	16	2	
2015 – 2016	45	16	28	1	
2016 – 2017	37	8	29	0	
2017 – 2018	42	14	27	1	
2018 – 2019	37	19	18	0	
2019-2020	46	22	24	0	
2020-2021	37	6	30	1	
2021-2022	43	13	28	2	
2022-2023	38	22	16	0	
2023-2024	33	15	17	1	



VI.7.1 PROMOVABILITATE EXAMENE NAȚIONALE

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a participanți la EN	Medii la examenul de evaluare națională						Procent promovabilitate
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
2014 - 2015	29	5	6	7	5	5	0	96,55%
2015 - 2016	37	8	6	7	6	2	0	78,37%
2016 - 2017	28	6	4	3	10	2	0	89,28%
2017 - 2018	33	7	6	5	8	2	1	87,87%
2018- 2019	28	11	6	2	5	1	0	89,28%
2019-2020	46	5	8	12	6	0	0	67,39%
2020-2021	36	6	10	7	8	3	0	94,44%
2021-2022	38	5	8	9	11	5	0	100%
2022-2023	27	4	6	8	3	5	0	96,30%
2023-2024	26	6	2	5	6	0	0	73.07%



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2023-2024

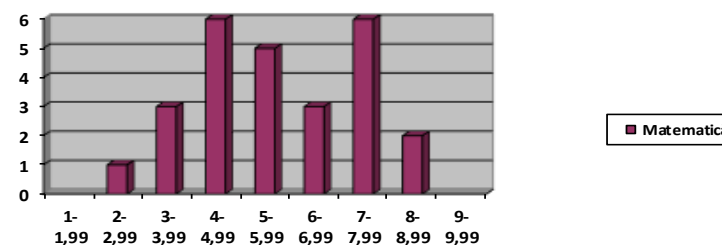
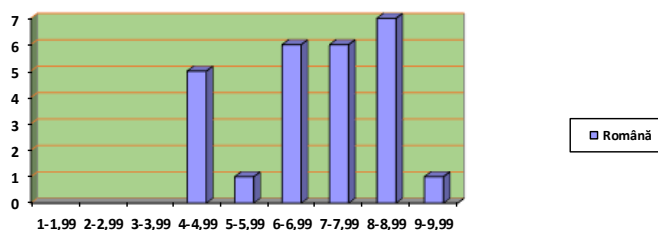
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS

Medii limba și literatura română

Nota	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Nr. elevi	-	-	5	1	6	6	7	1

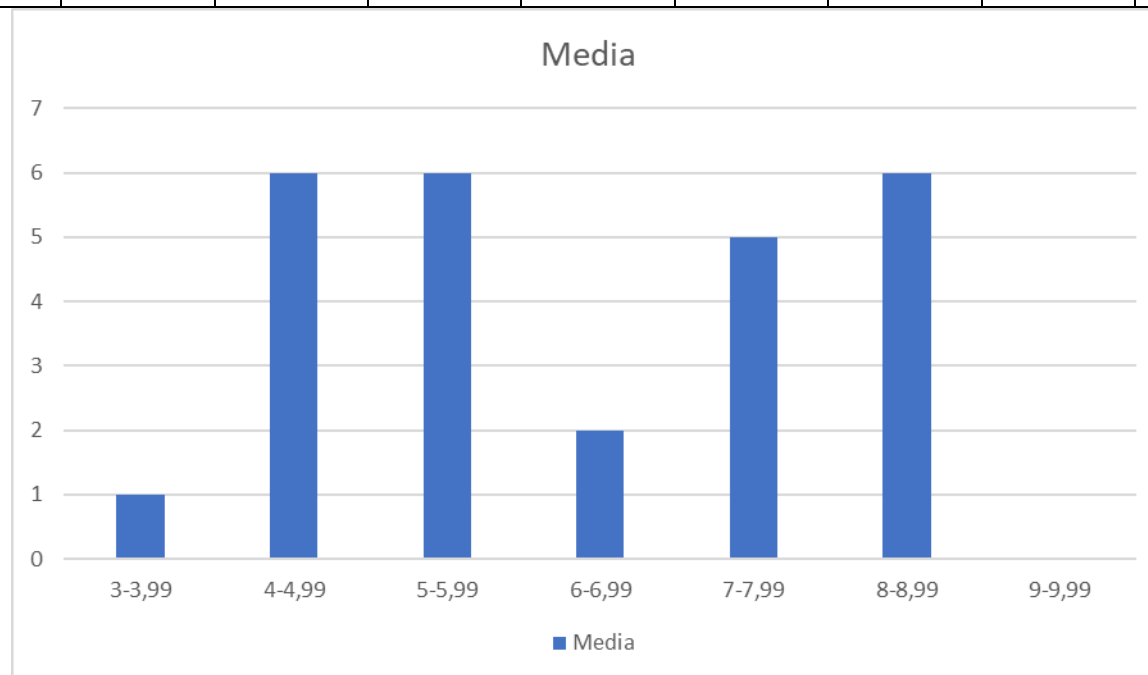
Medii matematică

Nota	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Nr. elevi	1	3	6	5	3	6	2	-



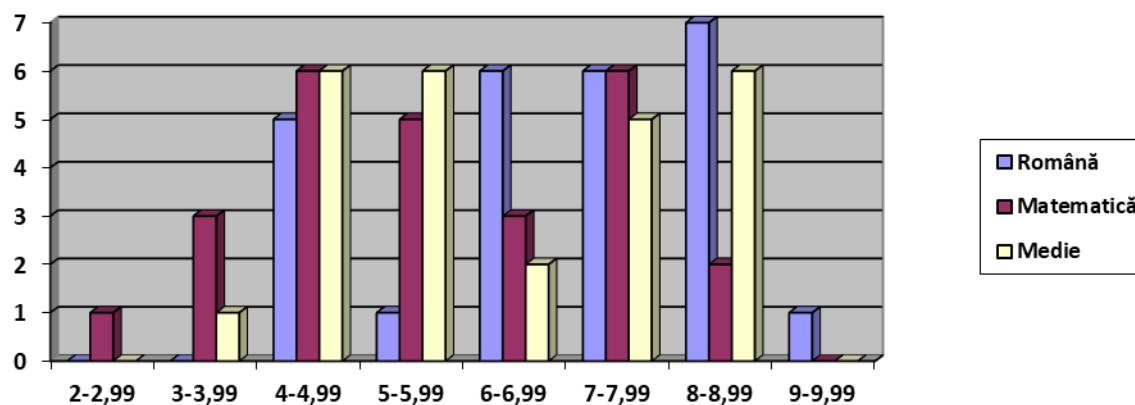
Media evaluare

Nota	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. elevi	1	6	6	2	5	6	-	-



Grafic comparativ- română, matematică, medie

Nota	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99
Lb. română	-	-	5	1	6	6	7	1
Matematică	1	3	6	5	3	6	2	-
Medie	-	1	6	6	2	5	6	-



Procent promovabilitate participanți EN.

Total participanți: 26

Cu medie mai mare de 5: 19 elevi 73, 07%

Cu medie mai mică de 5: 7 elev 26,93 %



REPARTIȚIE LICEE 2024

Unitate de învățământ	Liceul Militar Alba Iulia	Colegiul Național ”DP Marțian” Alba Iulia	Colegiul Național ”Lucian Blaga” Sebeș	Colegiul „David Prodan” Cugir	Liceul de Arte „Regina Maria” Alba Iulia	Tehn Sebeș	Liceul tehnologic ID Lăzărescu Cugir	Liceul Tehnologic Geogiu HD	Total
Elevi	1	3	2	4	1	1	2	1	15

REPARTIȚIE ȘCOLI PROFESIONALE 2024

Unitate de învățământ	Colegiul Economic ”DP Marțian” Alba Iulia	Liceul Tehnologic „D. Pavel” Alba Iulia	Colegiul „Apulum” Alba Iulia	Liceul Tehnologic ”Alexandru Domșa” Alba Iulia	Total
Elevi	4	6	1	6	17



VII. ABSENȚE pe perioada 2014-2024

Școala Gimnazială “IuliuManiu” Vințu de Jos

Primar

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2014 – 2015	1442	1019	423
2015 – 2016	1046	805	241
2016 – 2017	993	605	388
2017 – 2018	1015	416	599
2018-2019	561	362	199
2019-2020	746	672	74
2020-2021	1523	1194	329
2021-2022	269	236	33
2022-2023	569	525	44
2023-2024	752	615	137

Gimnazial

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2014 – 2015	4434	3292	1142
2015 – 2016	5109	3774	1335
2016 – 2017	4987	3708	1279
2017 – 2018	2854	2071	783
2018-2019	1401	860	541
2019-2020	757	501	256
2020-2021	1575	412	1163
2021-2022	3747	2145	1602
2022-2023	5482	3623	1859
2023-2024	3437	2091	1346



Școala Primară Valea Vințului

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2014 – 2015	20	20	0
2015 – 2016	370	119	251
2016 – 2017	92	72	20
2017 – 2018	34	31	3
2018-2019	0	0	0
2019-2020	0	0	0
2020-2021	103	38	65
2021-2022	72	72	0
2022-2023	0	0	0
2023-2024	0	0	0

Școala Primară Vurpăr

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2014 – 2015	46	33	13
2015 – 2016	24	0	24
2016 – 2017	6	6	0
2017 – 2018	168	168	0
2018-2019	54	36	18
2019-2020	71	71	0
2020-2021	52	52	0
2021-2022	415	415	0
2022-2023	439	439	0
2023-2024	72	72	0

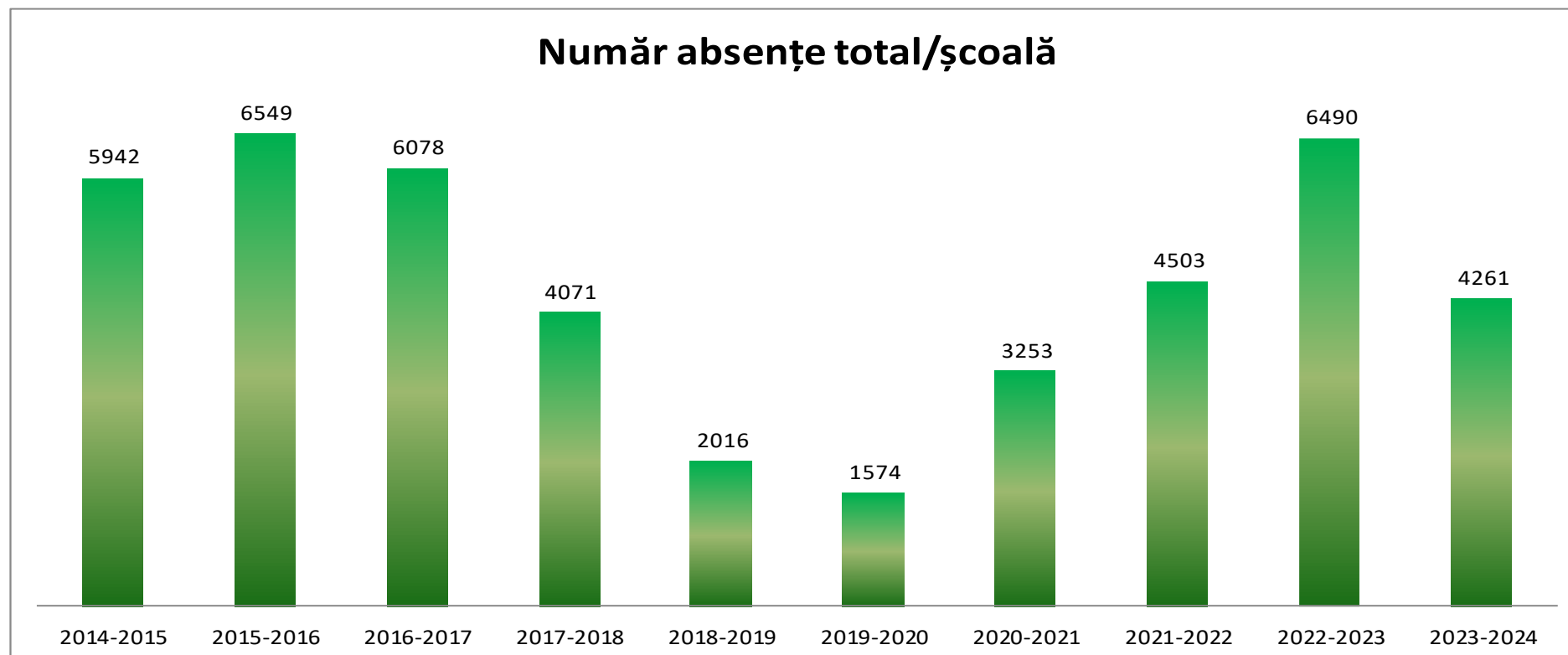


TOTAL ABSENȚE 2014-2024

AN	CICLUL	ABSENȚE		
		TOTAL	MOTIVATE	ABSENȚE/ELEV
2014-2015	P-IV Vințu de Jos	1442	1019	8,19
	V-VIII Vințu de Jos	4434	3292	26,24
	Valea Vințului	20	20	1,81
	Vurpăr	46	33	1,28
	Total	5942	4364	15,12
2015 - 2016	P-IV Vințu de Jos	1046	805	6,05
	V-VIII Vințu de Jos	5109	3774	30,77
	Valea Vințului	370	119	21,76
	Vurpăr	24	0	0,77
	Total	6549	4698	16,92
2016 - 2017	P-IV Vințu de Jos	993	603	6,24
	V-VIII Vințu de Jos	4987	3708	29,86
	Valea Vințului	92	72	5,75
	Vurpăr	6	6	0,24
	Total	6078	4389	16,56
2017 - 2018	P-IV Vințu de Jos	1015	416	5,94
	V-VIII Vințu de Jos	2854	2071	16,59
	Valea Vințului	34	31	2,62
	Vurpăr	168	168	7,3
	Total	4071	2686	10,74
2018 - 2019	P-IV Vințu de Jos	561	362	3,69
	V-VIII Vințu de Jos	1401	860	8,15
	Valea Vințului	0	0	0
	Vurpăr	54	36	3,85
	Total	2016	1258	5,76
2019 – 2020	P-IV Vințu de Jos	746	672	4,94
	V-VIII Vințu de Jos	757	501	4,53
	Valea Vințului	0	0	0
	Vurpăr	71	71	5,46
	Total	1574	1244	4,61
2020 – 2021	P-IV Vințu de Jos	1523	1194	9,76

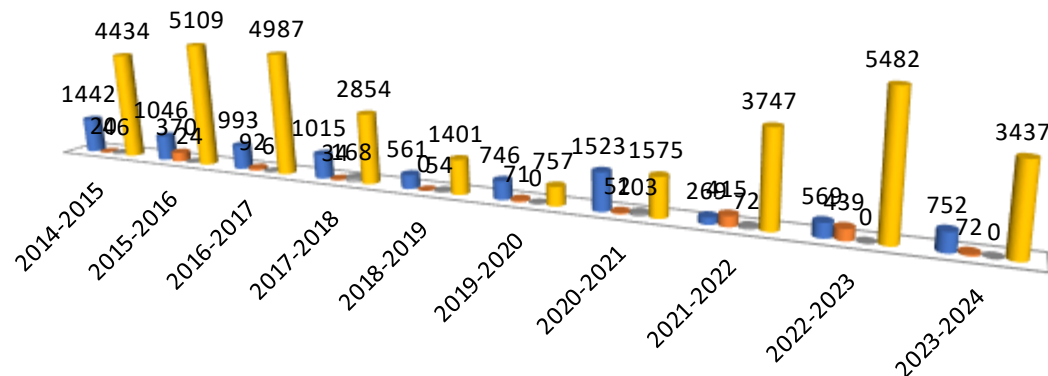


AN	CICLUL	ABSENȚE		
		TOTAL	MOTIVATE	ABSENȚE/ELEV
	V-VIII Vințu de Jos	1575	412	10,22
	Valea Vințului	103	38	7,35
	Vurpăr	52	52	3,05
	Total	3253	1696	6,92
2021 – 2022	P-IV Vințu de Jos	269	236	1,55
	V-VIII Vințu de Jos	3747	2145	24,98
	Valea Vințului	72	72	4,13
	Vurpăr	415	415	29,64
	Total	4503	2868	12,72
2022 – 2023	P-IV Vințu de Jos	569	525	3,34
	V-VIII Vințu de Jos	5482	2323	36,30
	Valea Vințului	0	0	0
	Vurpăr	439	439	27,43
	Total	6490	4587	19,25
2023 – 2024	P-IV Vințu de Jos	752	615	4,04
	V-VIII Vințu de Jos	3437	2091	23,54
	Valea Vințului	0	0	0
	Vurpăr	72	72	4,8
	Total	4261	2778	11,48



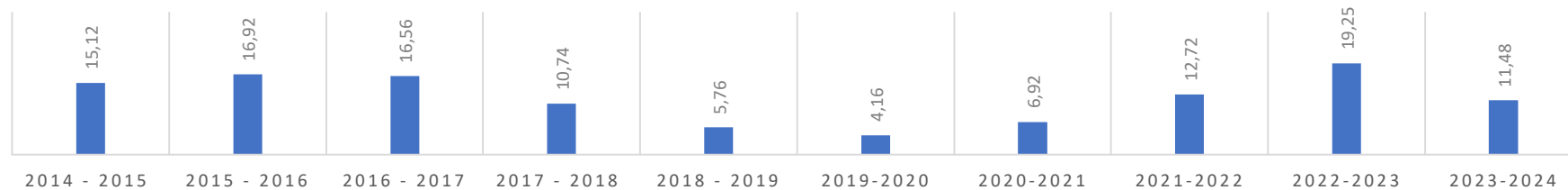
Număr absențe pe structuri/ nivel de învățământ

■ Număr absențe primar Vințu de Jos ■ Număr absențe primar Vurpăr ■ Număr absențe primar Valea Vințului ■ Număr absențe gimnaziu Vințu de Jos



ABSENȚE/ELEV

■ Absențe/elev



II. ANALIZA DE NEVOI

II.1 ANALIZA P.E.S.T.E.L.

1. Contextul politic

- Context național
 - Existența curriculum-ului național
 - Școlile au autonomie privind parcursurile școlare și al curriculum-ului
 - Crește caracterul practic-aplicativ al programelor în concordanță cu cerințele europene.
- Context regional
 - Reglarea sistemului de învățământ față de piața forței de muncă
 - Adresabilitatea unității școlare depășește sfera județeană, spre regională.
- Context local
 - Școala are politică proprie la nivel curricular, la cel al resurselor și finanțare
 - Școala beneficiază de sprijin din partea autorităților ca urmare a fondurilor existente.
 - Dependența financiară a școlilor din mediul rural de Consiliul Local nu este întotdeauna benefică pentru dezvoltarea școlii
 - Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .
 - Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având finalizate și în curs de finalizare proiecte de reabilitare a școlilor de pe raza comunei și alte proiecte care așteaptă finanțare.

2. Contextul economic

- Context național

- Nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața muncii ca urmare a evoluției incerte a economiei.
- Școlile din mediul rural își derulează resursele financiare prin primării și gestionarea lor fiind de cele mai multe ori în neconcordanță cu necesitățile școlii.
- Finanțarea slabă a învățământului.
- Context regional
 - Nu se poate prevedea o expansiune economică pe anumite domenii, ci, dimpotrivă, județul se confruntă cu un declin din acest punct de vedere.
 - Slaba dezvoltare a regiunii și ca urmare resursele financiare ale familiilor fac ca elevii să se orienteze spre liceele cele mai apropiate, indiferent de specializările pe care le oferă.
- Context local
 - Inexistența agenților economici puternici atrage lipsa locurilor de muncă.
 - Localitatea este bogată în tradiții, lucru ce poate determina o extindere a orientării elevilor spre licee ce îi pregătesc pentru profesii din sfera serviciilor.
 - Potențialul natural și cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei. Localitatea Vințu de Jos este o localitate prosperă cu un nivel de trai destul de ridicat, principala ocupație a cetățenilor fiind agricultura (cultivarea cerealelor, legumelor și zarzavaturilor în cadrul Asociației Agricole Vințana), la care se adaugă industria textilă (Kozara), activități cu mare randament economic și eficiență financiară.
 - Mica producție s-a dezvoltat simțitor în ultimii ani, în localitate luând ființă 3 ateliere mari de tâmplărie, 12 brutării, un atelier auto modern, o fabrică de prefabricate de ultimă oră și numeroase spații comerciale.

3. Contextul social

- Context național
 - Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare.

- Starea economiei și politicile școlare aplicate determină și ele scăderea populației școlare.
- Context regional
 - Din cauza sărăciei și lipsei motivației apare fenomenul de abandon școlar începând cu clasa a V-a.
 - Există inegalități importante privind oferta de opționale pe plan regional, elevii orientându-se spre școlile ce răspund intereselor lor.
 - Generalizarea accesului la tehnica digitală și Internet facilitează accesul la informație.
- Context local
 - Se manifestă acut sărăcia care determină accentuarea fenomenului de abandon școlar.
 - Neacordarea importanței cuvenite necesității școlarizării populației de către reprezentanții comunității. Nivelul de trai al locuitorilor comunei Vințu de Jos este destul de ridicat, neînregistrându-se probleme sociale deosebite, cu excepția populației de etnie rromă care are un nivel destul de ridicat de sărăcie, astfel 45 familii primesc ajutor social.

4. Contextul tehnologic

- Context național
 - Sunt promovate programe de reabilitare a școlilor din mediul rural.
 - Există programe de digitalizare a școlilor .
 - Generalizarea accesului la tehnica digitală și la Internet facilitează accesul la informație.
- Context regional
 - Contextul regional nu are o influență mare în ceea ce privește susținerea învățământului modern.
- Context local
 - Pe plan local se pune accent pe dotarea școlilor cu aparatură modernă- table interactive, videoproiectoare, camere web, calculatoare.
 - Sprijinul important acordat școlilor pentru dotări din partea Consiliul Local.

- Majoritatea familiilor din comuna Vințu de Jos beneficiază de internet și televiziunea prin cablu, copiii având acces la informație, putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: National Geographic, Discovery, Animal planet etc.
- Dotarea bună a laboratorului de informatică, a sălilor de clasă cu tehnică digitală, cancelariilor, secretariatului, direcțiunii.
- Pe lângă laboratorul de informatică, toate școlile de pe raza comunei beneficiază de calculatoare, camere web, videoproiectoare, multifuncționale, imprimante și internet.
- Un centru de documentare și informare dotat cu 3200 volume de carte, calculatoare, laptopuri, imprimante, scanner, camera video, aparat foto digital.
- Un număr de 240 elevi dețin calculatoare acasă, ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, majoritatea fiind conectați la internet.

5. Context ecologic

- Context regional
 - Comuna Vințu de Jos suferă din cauza poluării aerului exercitate de către firma Kronospan Sebeș.
- Context local
 - În prezent, comuna Vințu de Jos nu beneficiază de infrastructură corespunzătoare pentru protecția mediului și nici de o educație civică la nivelul cerințelor și standardelor europene pe aceasta problemă. Principalele aspecte de mediu critice identificate la nivelul localității sunt:
 - **poluarea atmosferei (cauze)** poluarea aerului datorată spargerii accidentale a conductelor de distribuție a gazelor naturale; poluarea aerului prin noxele generate de traficul auto intens; poluarea atmosferei prin arderea combustibililor fosili – gaze naturale, lemn.
 - **poluarea apelor de suprafață și subterane (cauze) deteriorarea solului:** lipsa unui sistem de colectare a deșeurilor determină depozitarea neecologică a deșeurilor menajere în comuna Vințu de Jos; defrișarea pădurilor cu influența directă asupra degradării peisajului și o influență indirectă prin facilitarea apariției alunecărilor de teren și influențarea echilibrului din ecosistemul forestier.

6. Contextul legislativ

- Context național

- Există Legea Educației nr.198/2023 cu metodologiile aferente.
- Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității.

Factori Politico-Legali:

OPORTUNITATE

- Interes la nivel **local** pentru menținerea elevilor de pe raza comunei la școlile din comunitate, ca aceștia să nu mai aibă motive să frecventeze școlile din Alba-Iulia, Sebeș;
- Interes la nivel **local** pentru menținerea forței de muncă calificate în școli, pentru cadrele didactice asigurându-se decontarea transportului;
- La nivel **județean**, cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de CCD și DPPD;
- Participarea elevilor la concursuri școlare organizate la nivel **local** și **județean**;
- Ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;
- Extinderea formelor de cooperare **internațională** (accesarea fondurilor europene).

Factori Economici:

OPORTUNITATE

- Interesul la nivel **local** pentru creșterea calității învățământului s-a materializat în sprijinul material acordat în ultimii ani accesarea de fonduri pentru reabilitarea și amenajarea spațiilor grădiniței la standarde europene, dotarea școlilor de pe raza comunei cu tehnică digitală;
- Dezvoltarea unei zone industriale și apariția a numeroși operatori economici pe raza comunei va conduce la creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă și, deci, implicit a nivelului de trai al acesteia;
- Susținere financiară a instituțiilor de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare și evenimente socio-culturale, precum și în ce privește consumabilele;
- Interes la nivel **regional** pentru pregătirea forței de muncă competente;

Factori Socio-Culturali:

OPORTUNITATE

- Oferirea la nivel **local** a posibilității de a desfășura activități culturale sportive desfășurate în localitate: club de fotbal – antrenor Kalanos Ioan, dansuri populare și orchestră de muzică populară conduse de instructorul Cristian Albu;

- Existența pe raza comunei a tinerilor care nu și-au încheiat studiile obligatorii și care ar dori să le realizeze în instituțiile de pe raza comunei (programe „*A doua șansă*”);
- Adaptarea CDȘ la nevoile și interesele comunității;

AMENINȚARE

- Scăderea populației școlare implică raționalizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă.
- Implicarea scăzută a părinților în actul educațional;
- Prejudecățile familiilor privind sistemul de învățământ din mediul rural.

Factori Tehnologici:

- Dotarea școlii cu table interactive, calculatoare, laptopuri, videoproiectoare, camere web;

OPORTUNITATE

- Acces la internet, accesarea de fonduri europene, proiecte europene pentru dotări.

OPORTUNITATE

- Accesul informațional prin INTERNET favorizează circulația liberă a informației în spațiul european și influențează pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

II.2 ANALIZA RELAȚIEI MEDIUL INTERN –MEDIUL EXTERN ȘCOLII (S.W.O.T)

ANALIZA DIAGNOSTICA tip SWOT

Punctul de plecare al proiectului instituțional de dezvoltare a școlii a fost analiza stării de fapt care ne-a condus la stabilirea domeniilor în care este necesară schimbarea.

Analizând mediul extern (comunitatea și grupurile de interes, cererea de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate) și mai ales pe cel intern (cultura organizațională, resursele curriculare, material-financiare și umane, oferta educațională actuală), echipa managerială a școlii a concluzionat că e necesară realizarea unui program de dezvoltare instituțională centrat pe nevoia principală de asumare a unei misiuni sociale clare și de definire a responsabilităților la nivel comunitar.

Pornind de la ce s-a realizat în școală, pentru stabilirea traiectului ipotetic, am efectuat analiza de nevoi, utilizând procedura SWOT. Aceasta a presupus, pe lângă identificarea punctelor slabe și a punctelor tari, identificarea oportunităților și amenințărilor.

Din aceasta analiză am dedus **oportunitatea parteneriatului cu comunitatea locală**. Diagnosticul de tip SWOT ne-a condus la concluzia că sunt imperios necesare re tehnologizarea cu laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, tehnologii didactice audiovizuale modernizate, dar și participarea la viața comunității prin revigorarea tradițiilor locale și cultivarea sentimentului de apartenență la comunitate. Astfel, am realizat proiectarea activității imediate și de perspectivă. Menționăm că această analiză a fost realizată diagnosticând toate domeniile funcționale, pentru a stabili opțiuni strategice ale școlii:

- Curriculum
- Resurse umane
- Resurse materiale și financiare
- Dezvoltare și relații comunitare

1. ANALIZA SWOT A DEZVOLTĂRII CURRICULARE

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale);
- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat : 94,6%.
- Experiență în derularea programelor Școală după școală, Programului de educație preșcolară, programului A doua șansă;
- Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade, concursuri școlare și activități remediale;
- Bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;
- Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii;
- O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate, cât și la nivel județean și național;
- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la olimpiadele, concursurile școlare, fazele naționale și județene.

PUNCTE SLABE

- insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active, a noilor tehnologii în demersul didactic;
- suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor;
- slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;
- lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
- formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
- Interesul scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care nu susțin Evaluarea Națională;
- Deschidere interdisciplinară modestă;
- 65% dintre elevi dețin competențe digitale minimale;



OPORTUNITĂȚI ○ Curriculum național modern, conform orientărilor agreate la nivel european ; ○ Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele; ○ Existența site-urilor specializate în oferirea de material didactic și soft-uri pentru cadre didactice; ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ○ bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ○ oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru	AMENINȚĂRI ○ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ○ avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; ○ existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.



învățare.

2. ANALIZA SWOT A DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

PUNCTE TARI

- echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și a aspectului școlii;
- personal didactic calificat 100%;
- 84% cadre didactice titulare;
- cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;
- bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă și înscriere la grade didactice;
- relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;
- proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;
- existența unui profesor -formator national;
- 4 profesori sunt metodiști ai CCD Alba.

PUNCTE SLABE

- Insuficiente cadre specializate (consilieri psihologici, logopezi, profesori de sprijin) pentru abordarea copiilor cu cerințe educaționale speciale sau probleme de adaptare școlară;
- Slaba implicare a profesorilor în proiecte Erasmus;
- Rata crescută de corigență și absenteism în rândul elevilor proveniți din grupurile dezavantajate (rromi, CES, familii sărace); cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli și navetiste;
- elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe.
- slaba implicare a părinților în educarea propriilor copii (familii dezorganizate, lipsa comunicării în familie, părinți plecați la lucru în străinătate, familii monoparentale, concubinaj)
- nivelul scăzut de cultură și lipsa fondurilor materiale ale părinților îngreună orizontul de deschidere al elevilor
- de excursii și vizite beneficiază un număr redus de elevi pentru că, deși există disponibilitate din partea cadrelor didactice, foarte puțini elevi își permit material costul unei excursii.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Accesibilitate sporită a programelor de formare oferite de CCD și furnizori de formare prin organizarea lor în online; • Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic auxiliar și nedidactic; • numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; • existența parteneriatelor europene și naționale (Ambasada Franței, Centrul Cultural Francez, Banca Mondială, Ministerul Educației și Cercetării, Asociația „Sprijiniți Copiii”, CEDU-2000+); • întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințe cu părinții, lectorate, consultanță).	• Populație școlară în scădere, din cauza declinului demografic; • Perturbările apărute în sistemul de valori al societății au dus la scăderea motivației elevilor pentru studiu; criza de timp a părinților din cauza actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor; • scăderea motivației și interesului pentru unele activități profesionale (materiale didactice, colaborarea cu părinții etc.); • familii dezorganizate, monoparentale, lipsa comunicării în familie • scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale din cauza salariilor mici.

3.ANALIZA SWOT PRIVIND ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența platformei educaționale G Suite for Education, unde toți elevii și profesorii au conturi activate; • Existența laboratorului de informatică și a calculatoarelor, videoproiectoarelor, camerelor web, internetului în fiecare sală de clasă;	• Lipsa fondurilor pentru reabilitarea și extinderea clădirii unde funcționează ciclul primar din Vințu de Jos; • Spații școlare insuficiente (lipsa spațiului pentru un CDI în incinta școlii, sală de festivități, cabinet de consultanță psihopedagogică, cabinet medical, laboratoare școlare (geografie, biologie, fizică,

• CDI dotat cu peste 2980 de volume de carte ; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din școală; • Surse extrabugetare (Asociația “Vințana” administrează terenul școlii); • Experiență în derularea proiectelor locale, județene, naționale și europene; echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic; • servicii de secretariat și administrativ financiar eficiente; • accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din școală; • antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; • școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie și CDI, laborator AeL, sală de sport, bază sportivă.	chimie); • Sistemul greoi de realizare a achizițiilor publice; degradarea unor spații școlare vechi din cauza fondurilor bănești limitate alocate pentru întreținerea școlii; • conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, unele dintre ele fiind din anii '90; • fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare; • comoditate din partea unor factori de răspundere în valorificarea posibilităților de atragere a resurselor financiare; • restricții ce țin de timpul limitat și lacune informaționale în legislație.
OPORTUNITATI • Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (Erasmus+, POCU, PNRR, finanțări norvegiene, finanțări naționale prin campanii de responsabilitate socială ale companiilor). PNRR (Smart Lab, școala neutră energetic, microbuz verde);	AMENINTARI • Inexistența unor programelor guvernamentale coerente și continue de dotare a laboratoarelor de fizică, chimie biologie, a sălilor de educație fizică și cabinetului de consultanță psihopedagogică; • Insuficient interes pentru activitățile de tip STEAM, din lipsa



• posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținerea școlii; • descentralizarea și autonomia instituțională; • posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • existența unor spații (săli de clasă - după programul școlar) ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești.	dotărilor materiale necesare activităților experimentale;
---	---

3. ANALIZA SWOT PRIVIND DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI • o bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile la Căminul de bătrâni din Vințu de Jos) ; • rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene; • întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; • președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii; • buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; • relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale;	PUNCTE SLABE • legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente: puține activități desfășurate în școală implică co-participarea părinților, mulți dintre aceștia sunt plecați la lucru în străinătate și copiii sunt lăsați în grija altor persoane care nu întotdeauna pot suplini părinții; • slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG;
--	--



• o foarte bună colaborare cu Poliția comunală; • parteneriate educaționale cu Primăria, Biserica, Jandarmeria, Biblioteca județeană, CCD Alba, ISJ Alba, școli din județ și din țară etc., concretizate în participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune: Festivalul Șanselor Tale, Ziua Europei, 1 Decembrie, Revista școlii „Orizonturi deschise spre Europa” • Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității.	
OPORTUNITATI • disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); • cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi; • interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; • implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școală-comunitate; • implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii și rezolvarea sarcinilor educaționale; • posibilitatea de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel national; • disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică);	AMENINTARI • bugetul de timp relativ scăzut al părinților; lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația și în particular cu evoluția propriilor copii; • consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local; • carențele atitudinale și comportamentale ale părinților; • probleme severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau auto-marginalizarea unor familii defavorizate; • restricții ce țin de timpul liber și lacunele informaționale; • carențele legislației în vigoare privind legea sponsorizării; • particularitățile situației social-economice din localitate.



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;• posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații. | |
|---|--|

III. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

III. 1 VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

2.1. VIZIUNEA COLECTIVULUI ȘCOLII PRIVIND MISIUNEA ȘI DEZVOLTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE PE TERMEN MEDIU

VIZIUNEA noastră pentru viitor:

„ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ SĂ NE PREGĂTIM PENTRU VIAȚĂ”- context în care elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ la propria educație. Școala noastră își propune să ofere tuturor beneficiarilor (preșcolari, elevi) **acces la o educație de calitate**, în spiritul valorilor societății democratice, cu accent pe formarea competențelor-cheie necesare oricărei persoane capabile să învețe pe tot parcursul vieții, **pentru a face față schimbărilor economice, sociale, culturale, tehnologice și informaționale**.

MISIUNEA asumată a școlii este **EDUCAȚIA**

„Noi, Școala Gimnazială ”Iuliu Maniu” Vințu de Jos, oferim fiecărui copil condiții pentru o bună, completă și utilă dezvoltare, șanse egale de instruire și educație, având alături- în parteneriat și cooperare- actorii sociali, dezvoltând un mediu prietenos, favorabil învățării, prin metode și mijloace moderne de învățare, printr-un demers didactic centrat pe elev, ce facilitează integrarea socială și profesională, promovând cooperarea, toleranța și înțelegerea între copii, indiferent de mediul social, etnie, religie.”

VALORI CHEIE:

⇒ Deschidere:

- ☞ la nou
- ☞ în relațiile interumane
- ☞ către practici europene
- ☞ pentru parteneriat

⇒ Echipă

- ☞ învățăm să dezvoltăm împreună, prin experiența noastră individuală

⇒ Dezvoltare personală

- ☞ prin formare și perfecționare continuă

⇒ Eficiență

- ☞ în concordanță cu cerințele comunității locale
- ☞ la standarde de înaltă calitate exprimată prin efort și rezultate

III. 2 ȚINTELE (OBIECTIVELE) STRATEGICE:

Obiectivele strategice pentru dezvoltare sunt definite pornind de la misiune, de la rezultatele diagnozei și de la viziunea privind viitorul școlii. Vizează, în mod explicit: participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine (inclusiv satisfacția beneficiarilor față de educația oferită).

1. **Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor/preșcolarilor cu 10% anual** prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.
2. **Creșterea anuală cu 25%, până în 2025, a numărului de activități didactice în care toate cadrele didactice aplică/ utilizează/integrează noile tehnologii cu mare focus, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial** pe zona de STEAM (educația bazată pe Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică), cu scopul de a dobândi și dezvolta abilități necesare în viața școlară și profesională actuală sau viitoare.
3. **Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15% pe an**, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
4. **Creșterea până în anul 2025 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10 %** mai mult față de anul școlar 2022-2023.
5. **Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare** în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.
6. **Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual**, printr-un management transformațional care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate.

Resurse

- Personal didactic calificat
- Număr constant de elevi
- Rezultate școlare bune și foarte bune
- Cadre didactice și elevi capabili de performanță
- Baza materială bună
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale
- Parteneriate educaționale cu școli din județ și din țară, primărie, biserică, dispensar, poliție, jandarmeria
- O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Alba și cu CCD Alba.

III. 3 OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

1. Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor/preșcolarilor cu 10% anual prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior

- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , ME, Primăria, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
☐ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJ Alba, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate ☐ Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.Ș. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor ☐ Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic ☐ Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe	☐ Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ ☐ Îmbogățirea fondului de carte ☐ Atragerea de fonduri prin Comitetul de părinți ☐ Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative	☐ Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile ☐ Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare ☐ Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității ☐ Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru	☐ Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii, al comunei, etc. ☐ Continuarea proiectului interjudețean „Festivalul toamnei” ☐ Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala ☐ Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul



personalizate, atractive ☐ Proiectarea diferențiată a demersului didactic		dezvoltare școlară durabilă	educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară
---	--	-----------------------------	---

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

2. *Creșterea anuală cu 25%, până în 2024, a numărului de activități didactice în care toate cadrele didactice aplică/ utilizează/integrează noile tehnologii, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, cu mare focus pe zona de STEAM (educația bazată pe Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică) cu scopul de a dobândi și dezvolta abilități necesare în viața școlară și profesională actuală sau viitoare.*

Motivarea alegerii țintei :

1. Prin Legea Educației Naționale, educația este un drept fundamental, iar accesul și calitatea acestuia trebuie garantate, indiferent de modul în care are loc: fizic, digital ori mixt. Cele opt domenii de competențe-cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
2. Competențele digitale de bază fac parte din competențele principale transferabile pentru orice cetățean, membru activ al comunității, pentru a utiliza serviciile publice și pentru a-și exercita drepturile de bază.

3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala trebuind să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba , site CCD Alba , legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , ME, CJRAE, CCD Alba, Primărie, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Dezvoltarea și implementarea de programe accesibile de literație digitală pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități, la toate disciplinele studiate. Organizarea de întâlniri de lucru, pe arii curriculare, pentru stabilirea modului cum noile tehnologii pot fi	Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional în domeniul digitalizării și STEAM. Asigurarea condițiilor – administrative și tehnice - de securitate/protecție a datelor personale;	Pregătirea și susținerea cadrelor didactice pentru predarea, învățarea, evaluarea și motivarea elevilor în utilizarea noilor tehnologii cu accent în zona STEAM prin participare la cursuri de formare.	Utilizarea noilor tehnologii în cadrul educației extracurriculare (promovarea mobilităților Erasmus+, parteneriate cu comunitatea locală, ONG-uri, comitetul de părinți-alfabetizarea digitală a părinților;

integrate în lecții, în activități de învățare specifice. Dezvoltarea și implementarea de programe accesibile de literație digitală pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități, la toate disciplinele studiate. Introducerea în curriculumul la decizia școlii, pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial, a elementelor de digitalizare, securitate digitală și transdisciplinaritate. Crearea și funcționarea clubului STEAM care dezvoltă educația prin explorare, prin investigație și stimularea curiozității copiilor;	Atragerea de sponsorizări, fonduri extrabugetare, fonduri europene.	Dobândirea, prin participarea la cursuri de formare, de către profesori a noilor competențe digitale/transdisciplinare, de pedagogie digitală și de integrare a acestora în procesul instructiv; Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice pentru educație digitală;	Îmbunătățirea cooperării și colaborării cu colegi, experți, profesioniști, părinți, facilitând schimbul de idei și discuții, dezvoltând spiritul critic, obiectivitatea. Realizarea unor activități de peer-learning cu Asociații/ONG care au performanțe dovedite în dezvoltarea competențelor digitale.
--	--	---	---

Rezultate așteptate:

- Asigurarea unor condiții optime de pregătire, șanse egale la educație, oportunități de dezvoltare personală și profesională în concordanță cu schimbările din societate.
- Utilizarea unei game vaste de tehnologii digitale pentru a forma elevi care dețin competențe digitale (cunoștințe, abilități și atitudini) pentru a trăi, a munci, a învăța și a prospera într-o lume din ce în ce mai influențată de tehnologiile digitale.
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare care vizează noile tehnologii.
- 100% cadre didactice care aplică și integrează în lecții noile tehnologii.
- Existența a cel puțin un opțional pe ciclu de învățământ care vizează digitalizarea și transdisciplinaritatea.
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile desfășurate.



- 100 % cadre didactice formate în competențe digitale/transdisciplinare și de pedagogie digitală.
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

ȚINTA 3

3. Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15% pe an, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii,

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități educative școlare și extrașcolare.
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior;

- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , CCD Alba , ME, Primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
☐ Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor ☐ Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat ☐ Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate ☐ Implicarea elevilor în organizarea activităților educative	☐ Implicarea Comitetului părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale ☐ Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei Reorganizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor	☐ Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă ☐ Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc. ☐ Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus + ☐ Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în	☐ Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate ☐ Menținerea colaborării școală-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate ☐ Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului

☐ Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale ☐ Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare ☐ Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate	didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor ☐ Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii (Proiectul interjudețean “Festivalul toamnei”)	programul Erasmus +; ☐ Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus +	școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; ☐ Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG, firme private; ☐ Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității ☐ Extinderea și aprofundarea relației cu școlile din zonă prin schimburi reciproce de informații, material didactic, sprijin de formare profesională, vizite, alte activități
---	---	---	---

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ Alba, ME sau de alți parteneri educaționali;

- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.
- Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

ȚINTA 4

4 . Cresterea până în anul 2025 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10 % mai mult față de anul școlar 2021-2023.

Motivarea alegerii țintei :

1. Părinții sau reprezentanții legali ai antepreșcolarului/preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.
2. Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
3. Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.
4. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
5. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități educative școlare și extrașcolare.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior ;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , CCD Alba , ME, Primărie, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
☐ Formarea grupului de lucru în vederea elaborării ofertei educaționale a școlii ☐ Popularizarea ofertei educaționale nivelul comunității locale ☐ Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate	☐ Implicarea Comitetului părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale ☐ Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.	☐ Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc. ☐ Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună ☐ Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor	☐ Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate ☐ Menținerea colaborării școală-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și părinții/ membri ai comunității locale care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate ☐ Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității ☐ Extinderea și aprofundarea relației cu

		didactice.	școlile din zonă prin schimburi reciproce de informații, material didactic, sprijin de formare profesională, vizite, alte activități.
--	--	------------	---

Rezultate așteptate:

- Consolidarea relațiilor școală - comunitate cu impact educativ-non-educativ.
- Crearea de parteneriate prin implicarea activă a autorităților locale, familiilor și a mediului de afaceri, în vederea sprijinirii și încurajării desfășurării procesului educativ.
- Asigurarea unei rețele informaționale activă și rapidă
- Implicarea activă a părinților în desfășurarea actului educațional, prin participarea directă la lectorate și activități extra-curriculare.
- Participarea profesorilor, elevilor și părinților la schimburi de experiență la nivel local/național/internațional
- Cel puțin 1 ședință /lectorat cu părinții pe modul
- 100 de părinți se implică în activitățile festive și extrașcolare

ȚINTA 5

5. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

Motivarea alegerii țintei :

- În școală există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, ”cu CES” (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ.

- Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.
- În Școala Gimnazială ” Iuliu Maniu” Vințu De Jos din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii elevi cu CES, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, CJRAE, site ARACIP, site ISJ Alba , site CCD Alba , legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , ME, CJRAE, CCD Alba, Primărie, Consiliul local

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
☐ Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.	☐ Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și	☐ Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel	☐ Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.

☐ Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite. ☐ Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.	accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.	încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. ☐ Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.	☐ Implicarea comunității în viața școlară. ☐ Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
--	---	--	---

Rezultate așteptate:

- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare națională;

ȚINTA 6

6.Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual, printr-un management transformățional care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate.

Motivarea alegerii țintei :

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
3. Îmbunătățirea colaborării elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovarea unui învățământ incluziv;
6. Noul program Erasmus+ oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice;
7. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale, dar mai ales europene;
8. Derularea de parteneriate le oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea;
9. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte;
10. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+;
11. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Alba , site CCD Alba , legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;

- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Alba , ME, CJRAE, CCD Alba, Primărie, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
☐ Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase ☐ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație ☐ Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri ☐ Aplicarea programelor	☐ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru ☐ Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale ☐ Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care prezintă factori de risc educațional ☐ Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii ☐ Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului	☐ Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional ☐ Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă ☐ Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare ☐ Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță ☐ Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și	☐ Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile ☐ Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA ☐ Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii ☐ Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate) ☐ Colaborarea cu serviciul social

naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice ☐ Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu. ☐ Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor.	local ☐ Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare ☐ Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video	colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor ☐ Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv educativ ☐ Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Primărie, Finanțe, ISJ) ☐ Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor ☐ Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern.	din cadrul Primăriei pentru cazurile speciale Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție ☐ Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările programate și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU
--	---	--	--

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;



-
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune: dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

III. 4. IMPLEMNETAREA STRATEGIEI

PLAN DE ACȚIUNE (OPERAȚIONAL) 2024-2025

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

1.ȚINTA STRATEGICĂ: **Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor/preșcolarilor cu 10%** anual prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.

ACTIVIAȚEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/ Resurse umane/Resurse materiale/	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Permanent 2024-2025 Cost:0 Cadre didactice	Director, Director adjunct, Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 100% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor	Elevii devin participanți activi la procesul de	permanent Cost:0	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se



extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	instruire	Elevi Cadre didactice	Calculatoare Cărți de specialitate Reviste Toner Videoproiector Hârtie		regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele.	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60% .
		Cadre didactice	- mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie copiator; - coli flip-chard; - markere - programe - cărți de specialitate		
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;	Activizarea predării-învățării	permanent Cost: 200 lei/buget materiale		Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de anul trecut cu cel puțin 5%
		Cadre didactice	- calculatoare - laptopuri - videoproiector - mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie copiator; - coli flip-chard; - markere		



Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	octombrie mai 2023-2024 Cost:0		Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
		Cadre didactice	- mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie xerox; - coli flip-chard; - markere		
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
		Cadre didactice	- mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie xerox; - coli flipchard; - markere		
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
		Cadre didactice	- mape; - culegeri; - portofolii; - hârtie xerox; - coli flipchard; - markere		
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au



pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Cadre didactice	-fișe de lucru -portofolii - hârtie de xerox -markere - mape - caiete speciale		înregistrat progres
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2024 - Iunie 2025 Cost:100 lei/ buget materiale		Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
		Cadre didactice	Hârtie de xerox Toner Cartușe Calculator imprimantă		
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	permanent Cost:0		Director adjunct	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
		Cadre didactice	Hârtie de xerox Toner Cartușe Calculator imprimantă		
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
		Cadre didactice	Hârtie de xerox Toner Cartușe Calculator imprimantă		

Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2025 Cost: 300 lei/ buget materiale		Director adjunct Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale .
		Cadre didactice elevi	Hârtie copiator Toner Cartușe Calculator Imprimantă Culegeri Mape Coli de flipchard Cărți de specialitate Programe de studiu		

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane/Resurse materiale	Responsabili tăți	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent Cost:0	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
		Cadre didactice	Hârtie de xerox Toner Cartușe Calculator imprimantă	



Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic Cost:0		Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
		Cadre didactice	Hârtie de xerox Toner Cartușe Calculator imprimantă		
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei.	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic Cost:0		Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
		Directori Responsabili comisii metodice	Fișe de asistență Hârtie xerox Imprimantă		
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor.	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar Cost:0		Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
		Diriginții Învățătorii	Hârtie xerox Imprimantă Plicuri		
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii comisii/catedre.	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Septembrie 2024- Mai 2025 Cost:0		Director Director adjunct	Au fost văzute cel puțin o dată pe an școlar toate cadrele didactice
		Directori Cadre didactice	Hârtie xerox Imprimantă Fișe asistențe		

Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii.	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe modul Cost:0		Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora
		Cadre didactice	Calculator Videoproiector Hârtie xerox Imprimantă		

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen/ Cost/ Resurse umane/ Resurse materiale		Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime.	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului.	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice.
		Cadre didactice	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ.	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
		Cadre didactice	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox		



			Toner Cartuș imprimantă		
Conceperea și aprobarea proiectelor educative școlare și extrașcolare și implementarea lui în bune condiții.	Activitățile din proiecte au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți .	Octombrie 2024 - Iunie 2025 Cost:500		Director adj. Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
			Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă Motorină microbuz Markere Foi flipchard		
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Decembrie 2024-Februarie 2024 Cost:0		Director adj Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
		Cadre didactice	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și	Permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	Existenta programelor Progresul elevilor



(pentru copiii cu cerințe educative speciale , precum și pentru copii capabili de performanțe)	părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Cadre didactice	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		măsurat prin rezultatele la învățătură
--	---	-----------------	---	--	--

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse materiale/ Resurse umane		Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani).	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor.	permanent Cost: 500 lei/ cadru didactic înscris la perfecționare/ buget cadru didactic		Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
		Cadre didactice Metodiști	Programe de specialitate Cărți Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Perfecționarea personalului	O bună pregătire metodică	Permanent Cost:0		Responsabili comisii	Diplome



prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare.	și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor.	Cadre didactice	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă	metodice	Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate.	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale.	De câte ori apar oferte Cost:0	Cadre didactice	Programe de formare Calculator Internet	Responsabili comisie perfecționare. Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare.
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Periodic/ modul 1,3,5 Cost:0	Responsabil comisie perfecționare	Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă	Director Resp. comisie perfecționare Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări .	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	In termenul dat de organizatori Cost:0	Cadre didactice	Ghidul candidatului Calculator Conexiune internet	Resp. comisie perfecționare Existența cadrelor didactice participante în programele europene



ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/ Resurse materiale/ Resurse umane		Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2024, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal.	Ianurie -iunie 2025 Cost:0		Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. română, lb. franceză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și metodologia de admitere în învățământul liceal
		Cadre didactice	Programe Metodologii în vigoare Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen Cost:0		Responsabilii catedrelor de limba și comunicare, matematică și științe	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10% .
		Cadre didactice Elevi	Programe Cărți de specialitate Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		



PROGRAMUL: Dezvoltarea de abilități necesare în viața școlară și profesională actuală sau viitoare.

2. Creșterea anuală cu 25%, până în 2025, a numărului de activități didactice în care toate cadrele didactice aplică/ utilizează/integrează noile tehnologii, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, **cu mare focus** pe zona de STEAM (educația bazată pe Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică), cu scopul de a dobândi și dezvolta abilități necesare în viața școlară și profesională actuală sau viitoare.

ACTIVITATE I- Utilizarea eficientă din punct de vedere pedagogic a noilor tehnologii, în vederea susținerii și îmbunătățirii procesului de predare, învățare și evaluare la clasă.

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/ Resurse umane/Resurse materiale/		Responsabilități	Indicatori de performanță
Organizarea de întâlniri de lucru, pe arii curriculare, pentru stabilirea modului cum noile tehnologii pot fi integrate în lecții, în activități de învățare specifice.	Cadre didactice care înțeleg, promovează și aplică metodele și mijloacele de utilizare TIC adecvate la specificul disciplinei, în procesul de predare-învățare-evaluare	Septembrie 2024-Iunie 2025 Cost:0	cadre didactice, analist programator, director, director adjunct	calculatoare, laptop, tablete, videoproiectoare, camera web, table interactive, imprimante,	Director, Director adjunct, Responsabili comisii metodice
Dezvoltarea și implementarea de programe	-Îmbunătățirea capacității elevilor de învățare și	permanent Cost:0		Responsabili comisii metodice	Procese-verbale / alte dovezi ale ședințelor/ întâlnirilor de lucru -existența în documentele de proiectare și de evaluare la toate disciplinele a activităților de învățare/evaluare (25 %) care integrează noile tehnologii -100% cadre didactice care aplică și integrează în lecții noile tehnologii 80 % dintre elevi dețin

accesibile de literație digitală pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități, la toate disciplinele studiate.	înțelegere a conținuturilor predate. Reușită mai bună a elevilor prin cunoștințele, deprinderile, abilitățile pe care le demonstrează.	Elevi Cadre didactice	Calculatoare Videoproiector cărți interactive, soft educațional, enciclopedii multimedia, laptop, tablete, videoproiectoare, camera web, table interactive, imprimante,	Comisia de curriculum	abilitatea de a găsi, evalua, crea și comunica informație pe platforme digitale.
Introducerea în curriculumul la decizia școlii, pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial, a elementelor de digitalizare, securitate digitală și transdisciplinaritate.	Personalizarea învățării-procesul educațional să se adreseze nevoilor specifice, intereselor și profilului fiecărui preșcolar/elev	permanent Cost:0 Cadre didactice	Resurse materiale: calculatoare, laptop, tablete, videoproiectoare, camera web, table interactive, imprimante, etc Resurse digitale : cărți interactive, soft educațional, enciclopedii multimedia, etc	Responsabili comisii metodice, Responsabil comisa de curriculum Director Director adj	scăderea mediilor sub 7 cu 10% în anul școlar 2023-2024 - creșterea mediilor elevilor cu CES cu 10 % în anul școlar 2023-2024 -creșterea mediilor la științe cu 20 % în anul școlar 2023-2024 -existența a cel puțin un opțional pe ciclu de învățământ care vizează digitalizarea și transdisciplinaritatea.
Crearea și funcționarea clubului STEAM care	-Derularea unor activități	permanent Cost: 200 lei/buget materiale		Responsabili comisii metodice	două activități de investigație, explorare,

dezvoltă educația prin explorare, prin investigație și stimularea curiozității copiilor;	care încurajează cercetarea, inovarea, rezolvarea de probleme, lucrând individual sau în echipe	Cadre didactice, elevi	Resurse materiale: calculatoare, laptop, tablete, videoproiectoare, camera web, table interactive, imprimante, etc Resurse digitale : cărți interactive, soft educațional, enciclopedii multimedia, etc	Director Director adj	lucru în echipă, etc desfășurate lunar în cadrul clubului. -creșterea interesului pentru științe cu 35 % în anul școlar 2023-2024
Pregătirea și susținerea cadrelor didactice pentru predarea, învățarea, evaluarea și motivarea elevilor în utilizarea noilor tehnologii cu accent în zona STEAM prin participare la cursuri de formare.	Dobândirea, prin participarea la cursuri de formare, de către profesori a noilor competențe digitale/transdisciplinare, de pedagogie digitală și de integrare a acestora în procesul instructiv; Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice pentru educație digitală;	Decembrie 2024 – iunie 2025 Cost:0 Cadre didactice	Resurse umane : cadre didactice, analist programator, director, director adjunct Resurse materiale : oferte cursuri de formare de la furnizori acreditați Resurse	Responsabili comisii metodice	participarea la cel puțin 2 cursuri de formare/cadru didactic, care să ducă la formarea de competențe digitale și de pedagogie digitală, inclusiv cele legate de selectarea și utilizarea eficientă a instrumentelor și resurselor disponibile online. -100 % cadre didactice formate în competențe digitale/transdisciplinare și de pedagogie digitală

			finaciare: fonduri bugetare achiziție programe de formare		
Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional în domeniul digitalizării și STEAM. Asigurarea condițiilor – administrative și tehnice - de securitate/protecție a datelor personale, pentru desfășurarea optimă a procesului de învățământ on-line; Atragerea de sponsorizări, fonduri extrabugetare, fonduri europene	Laborator pentru științe și tehnologii dotat cu aparatură hardware și software adecvată (cărți interactive, soft educațional, enciclopedii multimedia elementare). Table interactive pentru fiecare clasă și laptopuri elevi. Accesul la platforme educaționale E-learning (MozaBook) Implementarea catalogului virtual	permanent Cost:0	Director, cadre didactice	Resurse finaciare: sponsorizări, fonduri extrabugetare, fonduri europene, fonduri bugetare	Director, Director adjunct, Administrator financiar - un laborator de științe și tehnologii dotat corespunzător - 24 de table interactive/laptopuri elevi - accesul gratuit la cel puțin o platformă educațională e-learning (MozaBook) pentru elevi, profesori. - catalogul virtual implementat și utilizat de toate cadrele didactice și vizualizat părinți și elevi.
Utilizarea noilor tehnologii în cadrul educației extracurriculare (promovarea mobilităților Erasmus+, parteneriate cu comunitatea locală, ONG-uri, comitetul de	Îmbunătățirea cooperării și colaborării cu colegi, experți, profesioniști, părinți, facilitând schimbul de idei și discuții, dezvoltând spiritul critic, obiectivitatea. Realizarea unor activități	permanent Cost:0	Cadre didactice, părinți, comunitate locală	Resurse umane: elevi, cadre didactice, părinți, membri ai comunității locale, alți parteneri	Director, director adjunct, cadre didactice, Responsabil proiecte și programe educative - scrierea și implementarea unui proiect Erasmus+ care vizează noile tehnologii - 2 parteneriate cu primăria și comitetul de părinți care vizează alfabetizarea digitală a adulților - 1 parteneriat cu ONG/fundație care deține



părinți-alfabetizarea digitală a părinților	de peer-learning cu Asociații/ONG care au performanțe dovedite în dezvoltarea competențelor digitale.		Resurse materiale și financiare, resurse de timp, resurse de expertiză		expertiză în implementarea noilor tehnologii
---	---	--	--	--	--

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean

3.ȚINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15 % pe an, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

ACTIVITATEA I: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/ resurse umane/ resurse materiale		Responsabilități	Indicatori de performanță
Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice.	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare.	permanent Cost: 0	Directori Cadre didactice Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Director adjunct Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare



Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: activități extrașcolare („Balul bobocilor”, „Festivalul toamnei”, „Holocaustul”, „Satul copilăriei mele”, „Darul Bucuriei”, Educație rutieră, „Sanitarii pricepuți”), concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice, excursii, vizite.	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent Cost: 500 lei/ buget materiale/ buget cadre didactice		Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
		Directori Cadre didactice Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii Motorină microbuz Materiale diverse (creioane, acuarele, hârtie creponată, costume, saci, mănuși, lopeți, etc.)		
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport.	Mentținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă.	lunar Cost: 200 lei/ extrabugetar		Învățători/di riginți	Arhiva foto Programele de activitate Diplome
		Directori Cadre didactice Psiholog Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii Motorină microbuz Materiale diverse (creioane, acuarele,		



			hârtie creponată, costume, saci, mănuși, lopeți, etc.)		
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date; Ecologizarea parcului comunal, a zonelor de agrement din comună (Valea Mureșului, Valea Pianului, Valea Vințului) Reciclarea unei mari cantități de DEEE	lunar Cost: 0 Directori Cadre didactice Psiholog Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii Motorină microbuz Materiale diverse (creioane, acuarele, hârtie creponată, costume, saci, mănuși, lopeți, etc.)	Învățători/ diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității Diplome

ACTIVITATEA II: Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene: POCU, Erasmus+, Etwinning

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse materiale/ umane	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile	Septembrie 2024 Cost: 0	2024-Iunie	Director Responsabil proiecte comunitare	Procesul verbal Adrese Parteneriate cu ONG-uri



legătură cu programele POCU, Erasmus+, Etwining la programele ce vizează proiecte finanțate din fonduri structurale.	de finanțare a proiectelor europene și a proiectelor finanțate din fonduri structurale.	Resurse umane: directori, cadre didactice, formatori pe programul Erasmus Resurse materiale: ghidul candidatului, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă		
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării și a proiectelor finanțate din fonduri structurale (în parteneriat cu ONG-uri). Participarea la proiecte Etwining	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Decembrie 2024- Martie 2025 Cost: 0 Resurse umane: directori, cadre didactice Resurse materiale: ghidul candidatului, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă	Director Responsabil proiecte comunitare Director adjunct	Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice .



PROGRAMUL:

4.ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea până în anul 2025 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10 % mai mult față de anul școlar 2023-2024.

ACTIVITATEA I: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/resurse umane/ Resurse materiale		Responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul Cost: 0		Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
		Directori Cadre didactice Psiholog Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii Motorină microbuz Materiale diverse (creioane, acuarele, hârtie creponată, costume, saci, mănuși, lopeți, etc.)		
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Iunie 2023 Cost: 2000 lei / surse extrabugetare/sponsorizări		Director Consilier educativ Director adj	Articole în ziarul județean și alte publicații Arhiva foto
		Directori	Calculator		



		Cadre didactice Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii Motorină microbuz Materiale diverse (creioane, acuarele, hârtie creponată, costume, saci, mănuși, etc.)		
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2024 Cost: 0		Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto
		Directori Cadre didactice Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii		
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive pe site-ul școlii, în revista școlii, în presa locală	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	periodic Cost: 0		Director adjunct Consilier educativ	Articole Diplome obținute
		Directori Cadre didactice Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă		



Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor în, revista școlii, site-ul școlii etc. în vederea păstrării și îmbogățirii elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în afara acesteia	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent Cost: 300 lei / surse extrabugetare/sponsorizări		periodic	Articole, informări Procese verbale
		Directori Cadre didactice Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri , metodologii		
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Permanent Cost: 0		Secretar-șef	Baza de date
		Directori, secretar	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă		

ACTIVITATEA II: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse materiale/ Resurse umane	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor	Activități comune cu instituțiile partenere	Permanent Cost: 0	Director Consilier	Contracte de parteneriat Diplome



educaționale cu Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul medical, Jandarmeria, Ocolul silvic, Căminul de bătrâni, Biblioteca comunală, școlile din județ și din țară, și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate		Directori Cadre didactice Psiholog Medic Preot Polițist Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii	educativ	Activități comune
Continuarea proiectului interjudețean „Festivalul toamnei”	Cunoașterea școlii la nivel național Implicarea elevilor în activități de creație și cultural artistice	Octombrie- noiembrie 2024 Cost 0	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Materiale diverse	Consilier educativ	Numărul participanților a crescut cu 10%
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	permanent Cost: 0	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă	Director	Contracte de parteneriat



		Preot Polițist Părinți Elevi	Legislație de specialitate Ghiduri, metodologii		
Colaborarea cu O.N.G., asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Când este cazul Cost: 0		Director Consilier educativ	Cel puțin 2 colaborări
		Directori Cadre didactice Părinți Elevi	Calculator Internet Videoproiector Hârtie xerox Tuș imprimantă Materiale diverse		

PROGRAMUL:

5.ȚINTA STRATEGICĂ: Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

ACTIVITATEA:

- Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.
- Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite.
- Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.



Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a elevilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a elevilor care dețin certificat de orientare școlară și a elevilor aparținând categoriilor defavorizate	Cadre didactice, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Secretar, Învățători, Diriginți	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice
Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Cadre didactice, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Cadre didactice, Responsabili de caz	Octombrie	Toți elevii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat elevilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat
Optimizarea relației profesor-elev, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea elevilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul orelor de consiliere a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Învățători, diriginți / consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală	Tematica orelor de dirigenție și consiliere a părinților Calendarul activităților extrașcolare



Valorificarea achizițiilor elevilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale elevilor	Cadre didactice, elevi / consumabile / bugetul școlii	Cadrele didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele elevilor	Panouri, portofolii
--	---	---	-------------------	-----------	---	---------------------

ACTIVITATEA: Opțiunea – resurse umane

- Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.
- Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a elevilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie rroma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Furnizorii de formare, Cadrele didactice/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul școlii	Cadre didactice, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfășurate, adevărinite, diplome



Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenței psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul școlii / sponsorizări	Director, Cadre didactice, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți elevii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Numărul parteneriatelor Lista de elevi asistați Activități de recuperare Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin
---	---	--	--	----------------------------	--	---

ACTIVITATEA: Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului elevilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existent / bugetul școlii și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a elevilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul școlii, sumele obținute, proiecte și parteneriate

ACTIVITATEA: relații cu comunitatea

- a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.
- b. Implicarea comunității în viața școlară.
- c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea experiențelor și diferențelor tuturor copiilor	Cadre didactice, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC Cadre didactice	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii
Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul școlii	Consilier educative Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare



PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță, a stării de bine din unitatea de învățământ

6.ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual, printr-un management transformațional care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate.

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2023-2024

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/Resurse materiale/ Resurse umane		Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2024/Ianuarie 2025 Cost: 1000 lei/ buget cadre didactice/ elevi	Manuale, hărți Planșe Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor
Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	septembrie 2024/ ianuarie 2025 Cost:0	Directori Cadre didactice Calculator Conexiune internet Hârtie copiator Toner Cartuș imprimantă	Director	Orar



Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților.	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2024/ianuarie 2025 Cost:0		Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
			Calculator Conexiune internet Hârtie copiator Toner Cartuș imprimantă		
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante.	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2024/ianuarie 2025 Cost:0		Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
			Calculator Conexiune internet Hârtie xerox Toner Cartuș imprimantă		
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2024 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2025 Cost: 20.000 lei/ buget materiale		Director Administrator financiar	Baza materială funcțională
			Lavabilă Var Detergenți Materiale sanitare Mobilier		
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice).	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic.	Septembrie 2024/ianuarie 2025 Cost: 2000 lei/ buget materiale		Director Administrator financiar	Instalația funcționează la parametri normali
		Instalatori Specialiști	Materiale		
Amenajarea corespunzătoare a sălilor	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2024/ianuarie 2025 Cost: 1000 lei/ buget materiale		Administrator	Ambientul creat



de clasă, a CDI+ului, cabinetului Ael, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte.		Director Cadre didactice	Materiale de curățenie		
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2024/ Februarie 2025 Cost: 100 lei/ buget materiale		Director / director adjunct Secretar șef	Existența documentelor
		Cadre didactice Secretar	documente		
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambiantului claselor	permanent Cost: 10000 lei/ extrabugetar Sc. Vințana Sa, Ocolul Silvic Valea Ampoiului		Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi
		Directori Administrator financiar	Parchet Softuri educaționale Lavabilă Consumabile Grupuri sanitare		
Verificarea microbuzelor școlare în vederea asigurării transportului elevilor în siguranță și asigurarea carburantului pe tot anul.	transportul elevilor în siguranță.	Permanent Cost: 17 000 lei/ buget materiale		Șoferi, Director, Consiliul local	Microbuze bune
		Director șofer	Verificare de specialitate		

ACTIVITATEA II: Analiza si diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2022-2023

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/Resurse umane/ Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială “Iuliu Maniu” și grădinițele arondate în anul școlar 2023-2024, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2023-2024	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial, orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2024-2025.	Octombrie 2024 Cost: 0 Resurse umane: directori, cadre didactice Resurse materiale: dosare comisii, rapoarte comisii, calculator, videoproiector, hârtie copiator	Director adjunct comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe
		Octombrie 2024 Cost: 100lei/ buget materiale Resurse umane: directori, cadre didactice Resurse materiale: calculator, videoproiector, hârtie copiator	Director adjunct comisii metodice	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2023-2024

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/Resurse umane/ Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și	Septembrie 2023/Ianurie 2024 Cost: 0	Director	Fișele posturilor



sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru.	atribuțiile în comisiile din care fac parte.				
		Director Cadre didactice	Legislație școlară Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		
Realizarea în termen a proiectării calendaristice și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii.	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2024/ianurie 2025 Cost: 0		Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența planificărilor vizate
		Director Director adj Responsabili comisii Responsabil CEAC Cadre didactice	Legislație școlară Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit .	Octombrie 2024/ Ianurie 2025 Cost: 50 lei / buget materiale		Director Responsabili comisii metodice	Existenta tuturor documentelor



activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC.		Director Director adj. Responsabili comisii Responsabil CEAC Cadre didactice	Legislație școlară Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă	Director adjunct	
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele ME, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute.	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor.	Octombrie 2024 Cost: 200 lei/ buget materiale/ cadru didactic	Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză, procese- verbale



Prezentarea CDȘ , aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate.	Oferta CDȘ oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Februarie 2025 Cost: 200 lei/ buget materiale/ cadru didactic		Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
		Director Director adj. Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi	Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2024.	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite.	Ianuarie-iunie 2025 săptămânal Cost: 0		Director	Afișarea programului de pregătire
		Cadre didactice Elevi Director adj Părinți	Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Ianuarie 2025 Cost:0		Responsabili comisii metodice Director adj.	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10% .
		Cadre didactice	Programe Ghiduri Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		



Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2022-2027, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2024-2025	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2023-2024 ținând cont de țintele și strategia PDI 2022-2027.	Februarie 2025 Cost: 100 lei/ buget materiale/ cadru didactic		Director	Existența programului de pregătire afișat
		Directori	Metodologii Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă Videoproiector		
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Decembrie 2024 Cost: 0		Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
		Directori Secretar șef	Legislație școlară Calculator Internet Hârtie xerox Tuș imprimantă		

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/Resurse umane/ Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității.	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2023 Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie copiator	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții



Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă.	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2024 Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă.	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2024/permanent Cost: 0 Resurse umane: directori, cadre didactice Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage
Identificarea elevilor cu CES.	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidență învățătorului /dirigintei clasei	Permanent Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox	Director	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta.	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2023 Cost: 100 lei/ buget materiale Resurse umane: directori, secretar Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie 2024 Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar,	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I



școală și grădinițele arundate pe raza comunei.		cadre didactice Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă		
---	--	--	--	--

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane / resurse materiale		Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor.	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară (vestuța și cămașa albă).	zilnic Cost: 0		Director Coordonatorul serviciului pe școală	Toți elevii școlii vin în uniformă
		Cadre didactice Elevi Părinți	Vestuțe Material vestuțe		
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii.	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent Cost: 1000 lei/ buget materiale		Director	Sistemul este funcțional
		Cadre didactice	Servicii de specialitate Camere video Sistem de monitorizare		
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate si sănătate a muncii si semnarea fișelor specifice.	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar.	Septembrie 2024 Cost: 0		Director Secretar	Procese verbale/fișe specifice
		Cadre didactice Didactic auxiliar nedidactic	Carte de securitate în muncă Dosare Hârtie xerox Tus imprimantă		



			Calculator		
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale.	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar.	Septembrie 2024 Cost: 0	Cadre didactice elevi	Dosare Hârtie xerox Tuș imprimantă Calculator	Director Secretar
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent Cost: 0	Cadre didactice Elevi Părinți	Dosare Hârtie xerox Tuș imprimantă Calculator	Învățători/diriginți
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare.	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent Cost: 0	Directori Secretar Administrator financiar	Dosare Hârtie xerox Tuș imprimantă Calculator	Director Secretar
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent Cost: 90000/an / buget materiale	Directori Administrator financiar	Servicii de specialitate	Director
					Procese verbale ședințe
					Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
					Condiții bune de funcționare, fără incidente



Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent Cost: 0		Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
		Directori Cadre didactice Elevi Părinți	Legislație în domeniu Legislație școlară Hârtie xerox Tuș imprimantă Servicii de specialitate		
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent Cost: 0		Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor; Cel puțin un curs de prim-ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an. Se face periodic verificarea stării de sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical comunal: dr. Indreica Simona și Petruța Livia, dr. stomatolog Mureșan Gheorghe
		Cadre didactice Elevi Doctori Asistenți medicali	Contracte cu medicii Contracte cu asistentul comunitar Vaccinuri Trusă de prim ajutor		
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile.	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent Cost: 0		Director Administrator	În planificările orelor de dirigiență există cel puțin o temă cu acest subiect Funcționează de 2 ani și patrula rutieră școlară în fiecare dimineață la trecerea de pietoni din apropierea școlii.
		Cadre didactice Elevi Părinți Agenți de poliție	Parteneriate cu poliția Activități comune Hârtie xerox Tuș imprimantă Vestute și palete de semnalizare pentru educația rutieră		

Realizarea de activități de consiliere și în cadrul proiectelor educaționale cu participarea polițiștilor din comună.	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Periodic/ în fiecare modul Cost: 0		Învățători/diriginți	Cel puțin o dată pe modul o întâlnire cu polițiștii din comună. Existența planului comun de acțiune cu Poliția locală- șef post-Ene Paula.
		Cadre didactice Elevi Părinți Agenți de poliție	Parteneriate Cu poliția, cu psihologul Activități comune Hârtie xerox Tuș imprimantă Calculator videoproiector		
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenției, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic Cost: 0		Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe
		Cadre didactice Elevi Părinți	Hârtie xerox Tuș imprimantă Calculator Videoproiector		

ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane/ Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență.	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie – iulie 2025 Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar, elevi Resurse materiale: legislație școlară,	Director	Decizii comisii de corigență



		metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, pixuri		
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii iunie 2025 Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar Resurse materiale: fișe de lucru, legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, calculator, pixuri	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Susținerea examenelor de corigență la clasele a VIII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	Iulie 2025 Cost: 300 lei/ buget materiale Resurse umane: directori, secretar Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, pixuri	Director adjunct Director	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane/ Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ Alba de informări privind frecvența elevilor la ore.	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar, diriginți, învățători Resurse materiale: calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director Analist Secretar	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ Alba



Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar, diriginți, învățători Resurse materiale: calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director Analist Secretar	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar, diriginți, învățători, cadre didactice Resurse materiale: cataloage, registre matricole, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director Analist Secretar	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	Periodic/ in fiecare modul Cost: 0 Resurse umane: directori, cadre didactice Resurse materiale: calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director Analist Secretar	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

ACTIVITATEA VIII: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane/ resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare .	Activitatea comisiilor se îmbunătățește.	septembrie Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar, diriginți, învățători Resurse materiale: , calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ Alba, respectiv M.E.	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.	permanent Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar, diriginți, învățători Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la CDI
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie Cost: 0 Resurse umane: directori, diriginți, învățători, părinți, elevi Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune	Responsabil comisia diriginți Director adj.	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate



		internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte		
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Permanent 2024-2025 Cost: 0 Resurse umane: directori, cadre didactice, părinți, elevi Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES elevi care folosesc microbuzul școlar)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu CES, elevi care folosesc microbuzul școlar	Octombrie 2024/Ianuarie 2025 Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar, cadre didactice, șoferi, părinți, elevi, medici specialiști, psiholog Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, adeverințe medic specialist, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director Analist Secretar șef	Existenta bazei de date

Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii, pagina de Facebook a comunei, presa locală etc.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent Cost: 0 Resurse umane: directori, cadre didactice Resurse materiale: , calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte, ziare, revista	Echipa managerială	Articole din presa, materiale pe internet, site-ul școlii, revista școlii.
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru.	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent Cost: 0 Resurse umane: directori,, cadre didactice, Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul Cost: 0 Resurse umane: directori,, cadre didactice, părinți, elevi Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea	Cadrele didactice realizează proiectarea	Periodic/in fiecare modul Cost: 0	Director adjunct Responsabili	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră



de ore demonstrative de dirigenție	demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	Resurse umane: directori,, cadre didactice, părinți, elevi Resurse materiale: , legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, fișe asistență	comisii metodice	
------------------------------------	--	--	------------------	--

ACTIVITATEA IX: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/ Resurse umane/Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2024-31.08 2025 Cost: 0 Resurse umane: directori, secretar, diriginți, învățători Resurse materiale: , legislație școlară, cataloage, registre matricole, carnete elev, registre, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior



ACTIVITATEA X: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen /Cost/ Resurse umane/Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru.	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar Cost: 0 Resurse umane: directori, cadre didactice, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, elevi Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar Cost: 0 Resurse umane: directori,, cadre didactice, Resurse materiale: legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director adjunct	Procese verbale CP și CA
Informarea promptă persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar Cost: 0 Resurse umane: directori, cadre didactice, Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte	Director adjunct	Materialele dezbătute
Convocarea în timp util, cu	Toate ședințele se	Lunar	Secretar-șef	Nu se înregistrează absențe



facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii	desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Cost: 0 Resurse umane: directori,, cadre didactice, secretar Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte		nemotivate
--	--	---	--	------------

ACTIVITATEA XI: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen / Cost/Resurse materiale/Resurse umane	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2023-2024	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2024 Cost: 100 lei/ buget materiale Resurse umane: responsabil CEAC, membri CEAC, directori Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte, chestionare	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2024-2025.	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2023-2024 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2024 Cost: 50 lei / buget materiale Resurse umane: responsabil CEAC, membri CEAC, directori Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte, chestionare	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire



Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Periodic/ in fiecare modul Cost: 0 Resurse umane: responsabil CEAC, membri CEAC, directori Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte, chestionare	Director adjunct	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2024-2025.	Completarea RAEI	August 2025 Cost: 0 Resurse umane: responsabil CEAC, membri CEAC, directori Resurse materiale, legislație școlară, metodologii, ordine de ministru, calculator, conexiune internet, hârtie xerox, tuș imprimantă, rapoarte, chestionare	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC

IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat**:

- cadrele didactice în vederea stabilirii obiectivelor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada ianuarie – februarie 2023, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea Țintelor/obiectivelor;
- evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Asigurarea unor condiții optime de pregătire, șanse egale la educație, oportunități de dezvoltare personală și profesională în concordanță cu schimbările din societate.
- Utilizarea unei game vaste de tehnologii digitale pentru a forma elevi care dețin competențe digitale (cunoștințe, abilități și atitudini) pentru a trăi, a munci, a învăța și a prospera într-o lume din ce în ce mai influențată de tehnologiile digitale.
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare.
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee.
- Asigurarea orientării elevilor spre viitorul profesional dorit și potrivit.
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală.

EVALUAREA PROIECTULUI STRATEGIC va avea în vedere realizarea următorilor indicatori:

- Procentul de promovare a ciclului primar și gimnazial.
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale, olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- Existența cadrelor didactice cu competențe digitale medii și avansate care pot să asigure formarea elevilor.
- Noile tehnologii sunt aplicate/utilizate și integrate în lecții la toate disciplinele.
- Competențe digitale crescute pentru toți elevii.
- Procentul de integrare a absolvenților în licee și școli profesionale.
- Procentul de creștere a nivelului de siguranță în școală și al preocupărilor privind starea bazei didactico-materiale.

Indicatori de evaluare:

- 100% din numărul cadrelor didactice aplică metode activ-participative
- 100 % cadre didactice formate în competențe digitale/transdisciplinare și de pedagogie digitală
- 100% cadre didactice care aplică și integrează în lecții noile tehnologii
- 80 % dintre elevi dețin abilitatea de a găsi, evalua, crea și comunica informație pe platforme digitale.
- existența un laborator de științe și tehnologii dotat corespunzător- 24 de table interactive/laptopuri elevi
- 80% din numărul elevilor realizează progres școlar
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație cu 10 % mai mult decât în anul precedent.
- toți elevii beneficiază de un mediu școlar atractiv
- 50% din CDS cuprind specific digital
- 70% din numărul părinților sunt implicați în activități școlare și extrașcolare
- sub 1% elevi cu abandon școlar

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII strategiei se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. **Evaluarea implementării strategiei** se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial și evaluarea finală realizată în ultimul an de implementare. Instrumentul anual de evaluare este RAEI. Acesta va cuprinde activități de îmbunătățire, de evaluare internă a nivelului realizării obiectivelor strategice și va evalua nivelul de realizare a strategiei: la nivel de etapă sau în totalitate.

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/creează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a țințelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial, cel puțin o dată la sfârșitul modulelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesoriale de la sfârșitul modulelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor asociate modului încheiat.



Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Modalități de diseminare:

- afișarea PDI în școală la loc vizibil, pe site-ul școlii.
- înaintarea unui exemplar Primăriei.
- prezentarea proiectului partenerilor.
- realizarea unor ședințe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice, elevilor și membrilor comunității.

Întocmit,

ECHIPA DE PROIECT

Director- Alina Ioana Crișan

Director adjunct- Ilca Gabriela Denisa

Membrii Consiliului de administrație

Reprezentanți ai catedrelor/comisiilor metodice